

2016

Tessedik Sámuel Múzeum és
Szárasmalom

Városi Könyvtár

[A KÖNYVTÁR 2016. ÉVI MUNKATERVE]

Tartalomjegyzék

<i>I. Helyzetelemzés</i>	
1. <i>Szervezeti kultúra</i>	
2. <i>Szolgáltatások rendszere</i>	
3. <i>SWOT analízis</i>	
II. <i>Cselekvési terv 2016-ra</i>	
A Városi Könyvtár feladatalapú költségvetési terve 2016	

A Városi Könyvtár települési feladatokat ellátó nyilvános könyvtár, mely az 1997. évi CXL. törvény céljaival összhangban működik. Alapvető céljának tekinti, hogy lehetővé tegye mindenki számára a dokumentumokhoz és információhoz való egyenlő esélyű, szabad hozzáférést. Célul tűzi ki, hogy a város kulturális intézményei között kiemelkedő szerepet töltsön be az egész életen át tartó tanulást, a művelődést és az információhoz jutást támogató minőségi szolgáltatások kialakításával.

I. Helyzetelemzés

Az elérendő célok meghatározásához olyan helyzetelemzést készítettünk, melynek fókuszában könyvtárunk szervezete és könyvtárunk szolgáltatásai állnak.

1. Szervezeti kultúra

		2016. év terv
Engedélyezett szakmai összlétszám (fő)		8
Ebből vezető (fő)		1
Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros	5
	informatikus	1
	egyéb	0
Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros	1
Egyéb (nem szakmai) munkakörökben	gazdasági, ügyviteli	0
	műszaki, fenntartási	0
	egyéb	1

A könyvtár szervezeti felépítése:

1. menedzsment
2. állománygyarapítás, feldolgozás
3. olvasószolgálat, számítógépes tájékoztatás
4. gyermekkönyvtári részleg
5. multimédiás részleg
6. szaktájékoztatás
7. helytörténet, muzeális gyűjtemény gondozása
8. kisegítő (technikai)

2. Szolgáltatások rendszere

A könyvtári szolgáltatások rendszerét az intézmény Alapító Okiratában szereplő törvényileg előírt alapfeladatok szerint és a könyvtárhasználók, illetve a lakosság igényei alapján dolgoztuk ki.

Dokumentumszolgáltatás:

- kölcsönzés
- helybenhasználat
- könyvtárközi kölcsönzés

Információs szolgáltatás:

- közhasznú információk
- könyvtári adatbázisok, közös katalógusok
- könyvtári tájékoztatás
- internethasználat, e-tanácsadás

Közösségi szolgáltatások:

- használóképzés
- olvasásra nevelés iskolás korúaknak
- kiállítások
- könyvtári rendezvények, klubok

Speciális szolgáltatások:

- házhozszállítás
- öregbetűs és hangoskönyvek kölcsönzése
- olvasást könnyítő segédeszközök használata
- nemzeti kisebbségek ellátása

Praktikus szolgáltatások:

- fénymásolás, nyomtatás, szkennelés
- faxolás
- színházjegy-árusítás

A Könyvtár mikrokörnyezetének elemzése (SWOT analízis)

Erősségek (Strengths)	Gyengeségek (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Akadálymentesített bejutás a könyvtárba ➤ Jól képzett munkatársak, folyamatos humánerőforrás-képzés ➤ Pontos, megbízható, elkötelezett, segítőkész munkatársak ➤ Minőségi, együttműködő szemlélet ➤ Használói igények figyelembevétele a sokrétű és kedvező árú szolgáltatásokban ➤ Programok minden korosztálynak ➤ Korszerű informatikai háttér, használóképzés ➤ Szerteágazó kapcsolati tőke ➤ Interaktív honlap, digitális könyvtár ➤ Gyerekbarát berendezés ➤ Muzeális-, helytörténeti gyűjtemény ➤ Jó marketingkommunikáció ➤ Pályázati lehetőségek kihasználása ➤ Új kiadványok megjelenésének figyelembevétele dokumentum-beszerzésnél ➤ Személyre szabott, közvetlen tájékoztató szolgálat 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Távoli elhelyezkedés a városközponttól ➤ A lakossággal való közvetlen kapcsolattartás akadályozott ➤ Erősen leromlott épület, korszerűtlen fűtési, hűtési, világítási, vízvezetési rendszer ➤ Szűkös könyvtári terek és raktározási lehetőségek ➤ Belső kommunikáció hiányosságai ➤ Túlterhelt munkatársak ➤ A munkaszervezés koordinálatlansága ➤ Az olvasók számára biztosítandó komfort hiánya (csendes olvasói tér, víz-kávé automata) ➤ Szűkös anyagi keretek állományfejlesztésre ➤ Elhasználódott dokumentumokkal terhelt állomány ➤ A forráshiány az olvasásnépszerűsítő rendezvényekre ➤ Célcsoportok feltérképezése hiányos, kihasználatlan lehetőségek ➤ Panaszkezelési szabályzat hiánya ➤ Elavult számítógépes operációs rendszer
Lehetőségek (Opportunities)	Veszélyek (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Új épület vagy felújítás ➤ Pályázatok ➤ Speciális partneri igények (idősek, fiatalok, iskolák, civil szervezetek, célcsoportok látens igénye) ➤ Együttműködések (szakmai kapcsolatok, kistérségi kapcsolatok) ➤ Igazodás a városi programkínálathoz, az idegenforgalmi igényekhez ➤ Fenntartói támogatás ➤ Támogatók, Szarvasi Bibliothéka Alapítvány ➤ Önkéntesek, közösségi közreműködők ➤ Média, közösségi oldalak, személyes kapcsolat (kitelepülés) ➤ Szakmai továbbképzések ➤ Szoftverpiac kínálata ➤ eMagyarország program 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Leromló épület ➤ Kedvezőtlen elhelyezkedés ➤ szűkös anyagi lehetőségek ➤ A fenntartó érdeklődésének hiánya ➤ Leépítés veszélye ➤ Pályázati források szűkülése ➤ Versenytársak (internet, azonos városi kulturális kínálat) ➤ Szakmai kapcsolatok elmaradása ➤ Gyors információtechnológiai változások ➤ Népesség összetételének romlása, népesség fogyása (előregedés, elvándorlás) ➤ Fiatalok eltávolodása, személyes kapcsolatok igényének gyengülése ➤ Olvasási szokások változása, kultúra szerepkörének változása

II. Elérendő célok 2016-ban

Fontosnak tartjuk, hogy a kulturális törvény szellemében könyvtárunk alap- és kiegészítő szolgáltatásai megfeleljenek a minőségi elvárásoknak, a könyvtárlátogatók igényeihez igazodó szolgáltatásokat nyújtsunk a könyvtár részlegeiben. A könyvtári tartalmakhoz való hozzáférés eszközei változnak, de alapfeladatunk továbbra is informálni, megosztani és összegyűjteni a polgári és kulturális tájékozódáshoz szükséges tartalmakat.

Kiemelt feladatnak tartjuk a gyermek- és ifjúsági korosztály olvasásra nevelését, a bekapcsolódást a tanulási nehézséggel küzdő, hátrányos helyzetű gyermekek olvasásfejlesztésébe, közösségi találkozóhely kialakítása az ifjúság számára könyvtári környezetben.

Emellett lépést kell tartani azzal az informatikai fejlődéssel, mely a könyvtári hálózaton belül teszi elérhetővé az elektronikus adatbázisokat, folyóiratokat, multimédiás szolgáltatásokat. A digitális írástudás fejlesztése és az elektronikus ügyintézés lehetőségeinek megismertetése a lakossággal szintén a könyvtár fontos feladata.

Mint városi könyvtárnak nagy felelősségünk van a helyismereti irodalom összegyűjtésében, rendszerezésében és hozzáférhetővé tételében, az olvasáskultúra ápolásában. Ezáltal segíteni tudjuk az állampolgárok helyi identitástudatának erősítését, hozzájárul a jobb életminőség eléréséhez.

CSELEKVÉSI TERV 2016-RA A KIEMELT KULCSTERÜLETEK FIGYELEMBE VÉTELÉVEL

1. CÉL

**A minőségirányítás szempontjai szerinti működés kialakítása és folyamatos fejlesztése.
Panaszkezelés. Használói igények**

A könyvtári minőségmenedzsment tevékenység megvalósítása. A könyvtár minden szolgáltatását magas színvonalon, gyorsan, pontosan a könyvtár minőségpolitikájának megfelelően nyújtani. A szolgáltatások alakítása és fejlesztése a használók igényeinek megfelelően, a velük folytatott kommunikáció és használói felmérések, kérdőívek alapján.

A folyamatszabályozás rendszerének kidolgozása

Felelős: Szloszjár Edit

Közreműködő: Czesznak Zsolt

Határidő: 2016.05.31.

Használói elégedettségmérés

Felelős: Fabó Lászlóné

Közreműködő: Szloszjár Edit

Határidők:

- kérdőív szerkesztés (nyomtatott, online): 2016. 02.29.
- adatgyűjtés lebonyolítása: 2016.03.31.
- táblázatok elkészítése, elemzés írása: 2016.05.30.

Lakossági igényfelmérés

Felelős: Baginé Tóth Erika

Közreműködő: Szloszjár Edit

Határidők:

- kérdőív szerkesztés (nyomtatott): 2016. 09.30.
- adatgyűjtés lebonyolítása: 2016.10.31.
- táblázatok elkészítése, elemzés írása: 2016.11.30.

Panaszkezelés szabályzatának elkészítése, összeállítása

Felelős: Baginé Tóth Erika

Határidő: 2016. 03.15.

Marketingstratégia kialakítása (Részvétel a helyi kulturális programokon – könyves játékok, könyvvásár, kreatív foglalkozásokkal népszerűsíteni az olvasást, a könyveket, a könyvtárat.)

Felelős: Baginé Tóth Erika

Közreműködő: Szloszjár Edit

Határidő: 2016.06.30.

A könyvtár teljesítményrendszerének kidolgozása, mérése

Felelős: Kovácsné Timár Ildikó

Közreműködő: Sárközi Józsefné, Harencsárné Liska Mária

Határidő: 2016.11.30.

Emberi erőforrás stratégia elkészítése

Felelős: Baginé Tóth Erika

Határidő: 2016. 11.30

Minőségi Kézikönyv összeállítása

Felelős: Szloszjár Edit

Határidő: 2016.11.30.

2. CÉL**Optimális infrastruktúra, könyvtári tér és korszerű eszközpark kialakítása.**

A használói igényeknek megfelelő jól láthatóan strukturált, olvasó kényelmét szolgáló kölcsönzői tér kialakítása, megfelelő fény-, és hőmérsékleti viszonyok megteremtése az idősebb olvasók és mozgássérültek igényeit figyelembe vételével.

A könyvtári gyűjtemény áttekinthetővé tétele, folyamatos frissítése, az elhasznált, elavult állomány folyamatos selejtezése.

Számítástechnikai eszközök folyamatos fejlesztése, az informatikai lehetőségek minél szélesebb körű kihasználása a szolgáltatások és a belső szakmai munka területén.

Alapos helyzetelemzés, költségterv készítése. (pl. épület karbantartás)

Intézményünk költségvetése biztosítja a fenntartási, működtetési költségeket. Gazdálkodásunk kiegyensúlyozott, racionális, takarékos. A szigorú gazdálkodási szemlélet a dolgozók számára is elfogadott.

A könyvtár jelenlegi épülete ebben a formában nem tud igazi otthona lenni a sokrétű és folyamatosan fejlődő szolgáltatásokat kínáló könyvtárnak, nem támogatja maradéktalanul a fogyatékkal élőket, a megváltozott munkaképességű emberek könyvtárhasználatát (ld. nem megfelelő távolságú és magasságú polcok, nincs akadálymentesített mellékhelyiség, indukciós hurok, stb). Az elavult elektromos és világításhálózat nem elégíti ki a megnövekedett informatikai igényeket. Az új könyvtárépület kialakítása nélkül, a régi állapotok konzerválásával is elengedhetetlenül szükséges a földem megerősítése az emeletes szárny fölött, a nyílászárók cseréje, a vizesblokkok felújítása, intelligens tűzjelző hálózat kiépítése, fűtésrendszer gazdaságosabbá tétele hőfokszabályzókkal, a szolgáltatási terek átalakítása korszerű bútorzattal az új szolgáltatási rendszernek megfelelően, optimálisabb munkafeltételek kialakítása.

Felelős: Baginé Tóth Erika

Határidő: 2016.01.15.

Az olvasói terek átalakítása a gyermekkönyvtárban.

Felelős: Harencsárné Liska Mária

Közreműködő: Kovácsné Timár Ildikó

Határidő: 2016.11.30.

Selejtezési Terv készítése

Felelős: Fabó Lászlóné

Közreműködő: Sárközi Józsefné

Határidő: 2016.06.30.

Biztonsági rendszer fejlesztése

Felelős: Czesznak Zsolt

Határidő: 2016.03.30.

A hálózati adattárolás gyorsaságának és biztonságának érdekében NAS szerver beszerzése. A számítógépes munkaállomásokon lévő operációs rendszerek frissítése. Irodai és tájékoztató eszközpark korszerűsítése

Felelős: Czesznak Zsolt

Határidő: 2016.11.30.

A rendezvények technikai feltételeinek korszerűsítése

Felelős: Czesznak Zsolt

Határidő: 2016.11.30.

3. CÉL

A könyvtári közösségi tér szerepkörének erősítése.

A könyvtár találkozóhely funkciójának erősítése egyéni és szervezett keretek között a lakosság látens igényeinek figyelembe vételével minden korosztály számára.

Külső kapcsolatok keresése (oktatási intézmények, társintézmények)

Felelős: Baginé Tóth Erika

Közreműködők: Harencsárné Liska Mária, Szloszjár Edit

Határidő:

- tervekészítés: 2016.02.29. (pl. A fiatalok számára a hatékony keresés, az online adatbázisok használatát elsajátító képzések szervezése)
- megvalósítás: 2016.11.30.

Ifjúsági tér kialakítása

Felelős: Baginé Tóth Erika

Közreműködő: Kovácsné Timár Ildikó, Czesznak Zsolt, Szloszjár Edit

Határidő:

- tevékenységi terv készítése: 2016.05.31.
- megvalósítás: 2016.10.30.

Ifjúsági Közösségi Szolgálat, gyakornokok feladatainak koordinálása

Felelős: Sárközi Józsefné

Határidő: 2016. 11.30.

4. CÉL

A használóképzésben vállalt szerep. Olvasásnépszerűsítés, kapcsolódás az oktatáshoz. Felnőttképzés.

Feladatunk a könyvtár információs kapuvá tétele. A gyermekeknél az olvasás megszerettetése, népszerűsítése, az érdeklődés fenntartása. A fiatal generáció segítése eligazodni az információk sokaságában. A felnőtt, idős korosztály számára bemutatni a digitális szolgáltatások használatát, a digitális világ előnyeit.

Új célcsoportok feltérképezése és bevonása a digitális írástudatlanság csökkentését célzó képzésekbe, internethasználati foglalkozások folyamatossá tétele a felnőtt, idős korosztály számára. (pl. Speciális eszközök segítségével az információhoz, a dokumentumhoz való hozzáférés biztosítása (e-book, Braille-írás, öregbetűs könyvek, vakbarát honlapok, jeltolmács, indukciós hurok)

Részletes feladatok:

Az elmúlt évek során ismét újabb csoportokat sikerült bevonnunk az oktatásba. Változatlanul népszerűek voltak kezdő és haladó csoportjaink. Foglalkozásaink legnagyobb számban a hátrányos helyzetűeknek, munkanélkülieknek, a nyugdíjasoknak kínáltak felzárkózási lehetőséget, de vállalkozói csoport részéről is érdeklődés mutatkozott szolgáltatásunk iránt.

Ebben az évben 4 csoport (összesen 32 fő) fejlesztését tudjuk tervezni. A foglalkozások ingyenesek, de regisztrációhoz kötöttek. Folytatódik havi rendszerességgel internethasználati klubunk. Az Internet Fiesta jó lehetőséget kínál az internethasználat, elektronikus könyvtárunkkal kapcsolatos előadások szervezésére. A gyermekkönyvtári használói számítógépeken biztosítjuk a szoftveres káros tartalom szűrését, és a könyvtárosi felügyeletet, segítséget.

Felelős: Szloszjár Edit

Határidő:

- tervekészítés: 2016.03.30.
- megvalósítás: 2016.11.30.

Az általános iskolai tanulók részére az iskolai kötelező olvasmányokhoz kapcsolódó programok szervezése

Felelős: Harencsárné Liska Mária

Közreműködők: Kovácsné Timár Ildikó, Baginé Tóth Erika

Határidő:

- tervekészítés: 2016.02.29.
- megvalósítás: 2016.11.30.

Kapcsolódás az országos olvasásnépszerűsítő rendezvényekhez, játékokhoz, ezekben aktív részvétel, helyi koordinációs feladatok ellátása

Felelős: Sárközi Józsefné

Határidő: 2016.11.30.

5. CÉL

Új célcsoportok elérése, az együttműködési lehetőségek kihasználása, az esélyegyenlőség elvének biztosításával.

Könyvtári szolgáltatásainkat az olvasói igényekhez igazítva szervezzük. Folytatjuk a gyermekkorúak és időskorúak bevonását, törekszünk új célcsoportok elérésére, különös tekintettel a hátrányos helyzetűekre, fiatalokra, aktív dolgozókra.

Folyamatos a Házhoz a könyvet szolgáltatás együttműködve városi házi gondozókkal. Ez utóbbi feladatunkat ebben az évben felül kell vizsgálni, hivatalos együttműködési megállapodást kötünk a mozgásukban korlátozott időseket ellátó intézményekkel. Szükség van az így könyvvvel ellátott olvasóink számának pontos meghatározására, ingyenes regisztrálására.

Vakbarát eszközeink kihasználtságának javítása is terveink között szerepel: igényfelmérés, kapcsolatfelvétel oktatási intézményekkel; Vakok és Gyengénlátók Békés Megyei Egyesületével

Felelős: Baginé Tóth Erika

Határidő: 2016.11.30.

6. CÉL

A könyvtári szolgáltatások távoli elérési lehetőségeinek továbbfejlesztése, helytörténeti, muzeális dokumentumok digitalizálása

Az online katalógus, digitális könyvtár népszerűsítése, használati lehetőségeinek kommunikálása. A helytörténeti dokumentumok folyamatos gyűjtése, muzeális dokumentumok digitalizálása, kapcsolatok erősítése az érintettekkel.

A digitalizálás folyamatos terv szerinti megvalósítása (pl. Helyi gyűjtőkkel és helytörténészekkel, magánszemélyekkel való kapcsolatfelvétel) Folytatjuk a digitális tartalomfejlesztést az elkészült terv szerint. 2016-ban Koren István 25 kötetes Herbáriumát digitalizáljuk.

Felelős: Szloszjár Edit

Határidő: 2016.11.30.

Online hosszabbítási, és előjegyzési lehetőségek aktiválása

Felelős: Szloszjár Edit

Határidő: 2016. 02.29.

7. CÉL

A szervezeti kultúra fejlesztése. Munkatársi elköteleződés további erősítése (képzés, továbbképzés, motiváció). A munkaszervezés koordinálása, belső kommunikáció fejlesztése

Fontosnak tartjuk, hogy az eddigi szakmai sikereinket tovább gyarapítsuk, minden kollégának legyen lehetősége továbbfejlődésre, szakmai kiteljesedésre a használóképzés, a felnőttoktatás, a gyakorlati képzés, a minőségmenedzsment területén; könyvtári rendezvények programgazdájaként, pályázatíróként, munkacsoportok tagjaként. Könyvtárunk vezetése kiemelten fontosnak tartja, hogy az intézményen belül olyan motivációs légkört tudjunk biztosítani, amely kreativitásra, felelősségteljes munkavégzésre, minőségi szolgáltatások előállítására ösztönzi a kollégákat. Ennek érdekében a következőket tervezzük:

A minőségirányítási program folytatása szaktanácsadó irányításával

A 120/2014. (IV. 8.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről értelmében 2016. január 1-ig könyvtárunk elvégezte a könyvtári önértékelést. Minőség Irányítási Csoport ebben az évben is tovább dolgozik a minőségirányítási célok megvalósításán (ld. 1. cél feladatai), felkészül a 2017-ben esedékes Minősített Könyvtár Cím pályázat benyújtására.

Felelős: Szloszjár Edit
Határidő: 2016. 11. 30.

Éves munkaterv, éves beszámoló közös kidolgozása

Felelős: Baginé Tóth Erika
Határidő: 2016.12.15.

Belső kommunikációs webes felület karbantartása, partneri lista frissítése havonta

Felelős: Czesznak Zsolt
Határidő: 2016.11.30.

Belső képzések tervezése a korábbi két év elvégzett továbbképzéseiből válogatva 3 alkalommal, 1 fő eTanácsadói tanfolyamának biztosítása

Felelős: Baginé Tóth Erika
Határidő: 2016. 03.30., 2016.06.30., 2016.11.30.

Belső csapatépítő tréning szervezése

Felelős: Baginé Tóth Erika
Határidő: 2016.06.30.

A munkakörnyezet, munkafeltételek folyamatos ellenőrzése, lehetőség szerinti javítása

Felelős: Baginé Tóth Erika
Határidő: 2016. 11.30.

Év végi munkaközösségi program szervezése, névnapok

Felelős: Fabó Lászlóné
Határidő: 2016.12.20.

Lehetőség szerinti részvétel szakmai rendezvényeken (Vándorgyűlés, Biblioterápiás találkozók, MKE programok)

Felelős: Baginé Tóth Erika
Határidő: 2016. 11.30.

8. CÉL

Pályázati lehetőségek kihasználása

Könyvtári életünk szinte minden területén pályázatok segítségével végeztünk fejlesztéseket, bővítettük szolgáltatásaink körét. Könyvtárunk céljai párhuzamosak a magyar könyvtárügy stratégiai céljaival, így tudatosan felkészülünk az ennek szellemében kiírt pályázati lehetőségekre. A pályázati lehetőségeket igyekszünk maximálisan kihasználni, s minden forrást intézményi céljaink érdekében felhasználni.

Érintett területek:

- rendezvényszervezés
- kiadványtervezés
- restaurálás, digitalizálás
- szolgáltatásfejlesztés
- IKT fejlesztés
- továbbképzés
- ifjúsági közösségi tér kialakítása
- munkahelyi környezet javítása

Könyvtári rendezvényterv

Törekednünk kell arra, hogy közönségkapcsolatainkat könyvtári rendezvényeinken keresztül is erősítsük, támogatókat nyerjünk. Kapcsolódunk az országos könyves és könyvtári ünnepekhez és az éves kiemelt akciókhoz, évfordulókhöz. Igyekeznünk kell a különböző korosztályok és olvasói rétegek tetszésének megfelelő, változatos és igényes rendezvényeket kínálni nem csak a regisztrált könyvtárhasználók, hanem minden érdeklődő számára. Kapcsolódunk Szarvas színes kulturális életéhez, programajánlatához, amit a város a lakosság és az ide látogató turisták számára kínál.

2015. évi rendezvényeink:

hó	nap	rendezvény	előadó, egyéb részprogram	felelős
január	15.	Úton	Zarándokok nászúton – Szécsi Gábor	Fabó Lászlóné
január	21.	Kultúra napja	Dr. Janurik Tamás: Hunok, szittyák, sumérok, etruszok, törökök...finnek – Kik is a mi rokonaink?	Bné Tóth Erika
február	3.	Kazinczy	iskolai vetélkedő szervezése	Kné Timár Ildikó
február	11.	Úton	Dr. Karikó Sándor ea (2)	Fabó Lászlóné
március		Internetfieszta		Szloszjár Edit
április		Költészet napja	író-olvasó találkozó	Bné Tóth Erika
június	9-12.	Ünnepi könyvhét	író-olvasó találkozó	Fabó Lászlóné
június	20-24.	Könyvtári Tábor	program	Hné Liska Mária
szeptember		EU Direct Mobilitas	program, előadó	Szloszjár Edit
szeptember	23-24.	Kulturális örökség napja	Nyílt nap a Régi Gyűjteményben	Sárközi Józsefné
szeptember	30.	Népmese napja	Harencsár László diafilmvetítés?	Kné Timár Ildikó
szeptember	14.	szakmai nap		Fabó Lászlóné
október	3-9.?	OKN	-Telegdi Ágnes játszóháza - -	Baginé Tóth Erika
november		Úton		Baginé Tóth Erika
november	9.	Könyvtárhasználati	vetélkedő iskoláknak	Hné Liska Mária
december		Mikulás		Kné Timár Ildikó

Állandó programok:

Internet klub – minden hónap első hétfőjén

Fotó klub – kéthetente

Csillagász klub – havonta

Olvass Nekem! óvodás csoportoknak – havonta egy alkalommal

Törpi Könyvkuckó – hetente

Internet foglalkozás felnőtteknek – 4 sorozat összesen 32 fő részére

Tematikus könyvtárhasználati foglalkozások gyermekcsoportoknak előzetes bejelentkezés alapján

Olvasásra nevelés a gyermekkönyvtárban:

TÁMOP-3.2.4-11/1 pályázatunk fenntartási idejének 3. évében 2x15 alkalom fejlesztő foglalkozást tartunk a gyermekkönyvtárban 8 - 8 fő gyermek részére. Felelős: Harencsárné Liska Mária és Baginé Tóth Erika

Szarvas, 2015. november 30.

Baginé Tóth Erika

könyvtárvezető