2017

Tessedik Sámuel Múzeum és Szárazmalom

Városi Könyvtár

[A KÖNYVTÁR 2017. ÉVI MUNKATERVE]

Bevezetés

A Városi Könyvtár települési feladatokat ellátó nyilvános könyvtár, mely az 1997. évi CXL. törvény céljaival összhangban működik. Alapvető céljának tekinti, hogy lehetővé tegye mindenki számára a dokumentumokhoz és információhoz való egyenlő esélyű, szabad hozzáférést. Célul tűzi ki, hogy a város kulturális intézményei között kiemelkedő szerepet töltsön be az egész életen át tartó tanulást, a művelődést és az információhoz jutást támogató minőségi szolgáltatások kialakításával.

Helyzetelemzés

Szervezeti kultúra

		2017. év terv
Engedélyezett szakmai összlétszám (fő)		8
Ebből vezető (fő)		1
Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros	5
	informatikus	1
	egyéb	0
Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros	1
Egyéb (nem szakmai) munkakörökben	gazdasági, ügyviteli	0
	műszaki, fenntartási	0
	egyéb	1

A könyvtár szervezeti felépítése:

1. menedzsment
2. állománygyarapítás, feldolgozás
3. olvasószolgálat, számítógépes tájékoztatás
4. gyermekkönyvtári részleg
5. multimédiás részleg
6. szaktájékoztatás
7. helytörténet, muzeális gyűjtemény gondozása
8. kisegítő (technikai)

Szolgáltatások rendszere

A könyvtári szolgáltatások rendszerét az intézmény Alapító Okiratában szereplő törvényileg előírt alapfeladatok szerint és a könyvtárhasználók, illetve a lakosság igényei alapján dolgoztuk ki.

Dokumentumszolgáltatás:
- kölcsönzés
- helybenhasználat
- könyvtárközi kölcsönzés

Információszolgáltatás:

- közhasznú információk
- könyvtári adatbázisok, közös katalógusok
- könyvtári tájékoztatás
- internethasználat, e-tanácsadás

Közösségi szolgáltatások:
- használóképzés
- olvasásra nevelés iskolás korúaknak
- kiállítások
- könyvtári rendezvények, klubok

Speciális szolgáltatások:
- házhozszállítás
- öregbetűs és hangoskönyvek kölcsönzése
- olvasást könnyítő segédeszközök használata
- nemzeti kisebbségek ellátása

Praktikus szolgáltatások:
- fénymásolás, nyomtatás, szkennelés
- faxolás
- színházjegy-árusítás

A TESSEDIK SÁMUEL MÚZEUM ÉS KÖNYVTÁR

2017. ÉVI CSELEKVÉSI TERVE

1. A minőségirányítás szempontjai szerinti működés kialakítása és folyamatos fejlesztése. Panaszkezelés. Használói igények

A könyvtári minőségmenedzsment tevékenység megvalósítása. A könyvtár minden szolgáltatását magas színvonalon, gyorsan, pontosan a könyvtár minőségpolitikájának megfelelően nyújtani. A szolgáltatások alakítása és fejlesztése a használók igényeinek megfelelően, a velük folytatott kommunikáció és használói felmérések, kérdőívek alapján.

A hiányzó folyamatábrák elkészítése. A folyamatszabályozási rendszer alkalmazása, ellenőrzése
Felelős: Baginé Tóth Erika
Közreműködő: Szloszjár Edit
Határidő: 2017. 05. 31.
2017. 10. 30.

Lakossági igényfelmérés
Felelős: Baginé Tóth Erika
Közreműködő: Szloszjár Edit
Határidők:
- adatgyűjtés lebonyolítása: 2017.01.31.
- táblázatok elkészítése, elemzés írása: 2017.02.15.

Panaszkezelés szabályzatának aktualizálása
Felelős: Baginé Tóth Erika
Határidő: 2017. 03.15.

Marketingstratégia kialakítása (Részvétel a helyi kulturális programokon – könyves játékok, könyvvásár, kreatív foglalkozásokkal népszerűsíteni az olvasást, a könyveket, a könyvtárat.)
Felelős: Baginé Tóth Erika
Közreműködő: Szloszjár Edit
Határidő: 2017.02.28.

A könyvtár arculati kézikönyvének elkészítése
Felelős: Szloszjár Edit
Közreműködő: Czesznak Zsolt
Határidő: 2017.10.30.

A könyvtár teljesítményrendszerének kidolgozása, mérése
Felelős: Kovácsné Timár Ildikó
Közreműködő: Sárközi Józsefné, Harencsárné Liska Mária
Határidő: 2017.02. 28.
Határidő: 2017.10. 15.

Munkatársak teljesítményértékelése
Felelős: Baginé Tóth Erika
Határidő: 2017.05.15.

Emberi erőforrás stratégia elkészítése
Felelős: Baginé Tóth Erika
Határidő: 2017. 01.31.

Minőségirányítási Kézikönyv összeállítása
Felelős: Szloszjár Edit
Határidő: 2017.01.31.

A KKÉK alapján történő önértékelés elvégzése
Felelős: Baginé Tóth Erika
Közreműködők: MIT tagjai
Határidő:
1-2. kritérium: 2017. 03. 30.
3-5. kritérium: 2017. 04.30.
7-9. kritérium: 2017. 05. 31.

Minősített könyvtári cím pályázat elkészítése, benyújtása
Felelős: Baginé Tóth Erika
Közreműködők: MIT tagjai
Határidő: 2017. 06. 30.

2. Optimális infrastruktúra, könyvtári tér és korszerű eszközpark kialakítása

A használói igényeknek megfelelő jól láthatóan strukturált, olvasó kényelmét szolgáló kölcsönzői tér kialakítása, megfelelő fény-, és hőmérsékleti viszonyok megteremtése az idősebb olvasók és mozgássérültek igényeit figyelembe vételével.
A könyvtári gyűjtemény áttekinthetővé tétele, folyamatos frissítése, az elhasználódott, elavult állomány folyamatos selejtezése.
Számítástechnikai eszközök folyamatos fejlesztése, az informatikai lehetőségek minél szélesebb körű kihasználása a szolgáltatások és a belső szakmai munka területén.

Alapos helyzetelemzés, költségterv készítése. (pl. épület karbantartás)
Felelős: Baginé Tóth Erika
Határidő: 2017.01.15.

Az olvasói terek átalakítása a felnőtt könyvtárban
Felelős: Sárközi Józsefné
Közreműködő: MIT tagjai
Határidő: 2017. 02. 15.

Selejtezési Terv készítése
Felelős: Fabó Lászlóné
Közreműködő: Sárközi Józsefné
Határidő: 2017. 02. 28.

Biztonsági rendszer továbbfejlesztése
Felelős: Czesznak Zsolt
Határidő: 2017. 10. 30.

Irodai és tájékoztató eszközpark korszerűsítése
Felelős: Czesznak Zsolt
Határidő: 2017. 10. 30.

A rendezvények technikai feltételeinek korszerűsítése
Felelős: Czesznak Zsolt
Határidő: 2017. 11. 30.

Belső udvar rendezése
Felelős: Czesznak Zsolt
Határidő: 2017. 09. 30.

3. A könyvtári közösségi tér szerepkörének erősítése

A könyvtár találkozóhely funkciójának erősítése egyéni és szervezett keretek között a lakosság látens igényeinek figyelembe vételével minden korosztály számára.

Külső kapcsolatok keresése (oktatási intézmények, társintézmények)
Felelős: Baginé Tóth Erika
Közreműködők: Harencsárné Liska Mária, Szloszjár Edit
Határidő:

- tervkészítés: 2017. 02. 29. (pl. A fiatalok számára a hatékony keresés, az online adatbázisok használatát elsajátító képzések szervezése)
- megvalósítás: 2017.11.30.

Ifjúsági tér funkciójának erősítése
Felelős: Baginé Tóth Erika
Közreműködő: Kovácsné Timár Ildikó, Czesznak Zsolt, Szloszjár Edit
Határidő:

- tevékenységi terv készítése: 2017.03.31.
- megvalósítás: 2017.10.30.

Ifjúsági Közösségi Szolgálat, gyakornokok feladatainak koordinálása
Felelős: Sárközi Józsefné
Határidő: 2017. 11.30.

4. A használóképzésben vállalt szerep. Olvasásnépszerűsítés, kapcsolódás az oktatáshoz. Felnőttképzés.

Feladatunk a könyvtár információs kapuvá tétele. A gyermekeknél az olvasás megszerettetése, népszerűsítése, az érdeklődés fenntartása. A fiatal generáció segítése eligazodni az információk sokaságában. A felnőtt, idős korosztály számára bemutatni a digitális szolgáltatások használatát, a digitális világ előnyeit.

Új célcsoportok feltérképezése és bevonása a digitális írástudatlanság csökkentését célzó képzésekbe, internethasználati foglalkozások folyamatossá tétele a felnőtt, idős korosztály számára (pl. Speciális eszközök segítségével az információhoz, a dokumentumhoz való hozzáférés biztosítása (e-book, Braille-írás, öregbetűs könyvek, vakbarát honlapok, jeltolmács, indukciós hurok)
Felelős: Szloszjár Edit
Határidő:

- tervkészítés: 2017.01.15.
- megvalósítás: 2017.11.30.

Az általános iskolai tanulók részére az iskolai kötelező olvasmányokhoz kapcsolódó programok szervezése
Felelős: Harencsárné Liska Mária
Közreműködők: Kovácsné Timár Ildikó, Baginé Tóth Erika
Határidő:

- tervkészítés: 2017. 02. 28.
- megvalósítás: 2017.11.30.

Kapcsolódás az országos olvasásnépszerűsítő rendezvényekhez, játékokhoz, ezekben aktív részvétel, helyi koordinációs feladatok ellátása
Felelős: Sárközi Józsefné
Határidő: 2017.11.30.

5. Új célcsoportok elérése, az együttműködési lehetőségek kihasználása, az esélyegyenlőség elvének biztosításával

Könyvtári szolgáltatásainkat az olvasói igényekhez igazítva szervezzük. Folytatjuk a gyermekkorúak és időskorúak bevonását, törekszünk új célcsoportok elérésére, különös tekintettel a hátrányos helyzetűekre, fiatalokra, aktív dolgozókra.

Az olvasói igényfelmérések eredményeinek figyelembevételével módosítjuk szolgáltatásainkat és folyamatainkat

Felelős: Fabó Lászlóné
Határidő:
- mérések eredményeinek összegzése: 2017. 07. 31.
- szükséges intézkedések meghozatala: 2017. 10. 30.

6. A könyvtári szolgáltatások távoli elérési lehetőségeinek továbbfejlesztése, helytörténeti, muzeális dokumentumok digitalizálása

Az online katalógus, digitális könyvtár népszerűsítése, használati lehetőségeinek kommunikálása. A helytörténeti dokumentumok folyamatos gyűjtése, muzeális dokumentumok digitalizálása, kapcsolatok erősítése az érintettekkel.

A digitalizálás folyamatos terv szerinti megvalósítása (pl. Helyi gyűjtőkkel és helytörténészekkel, magánszemélyekkel való kapcsolatfelvétel)

Felelős: Szloszjár Edit
Határidő: 2017.11.30.

Online katalógus népszerűsítése (hosszabbítási, és előjegyzési lehetőségek)

Felelős: Szloszjár Edit
Határidő: 2017. 07. 31.

7. A szervezeti kultúra fejlesztése. Munkatársi elköteleződés további erősítése (képzés, továbbképzés, motiváció). A munkaszervezés koordinálása, belső kommunikáció fejlesztése

Fontosnak tartjuk, hogy az eddigi szakmai sikereinket tovább gyarapítsuk, minden kollégának legyen lehetősége továbbfejlődésre, szakmai kiteljesedésre a használóképzés, a felnőttoktatás, a gyakorlati képzés, a minőségmenedzsment területén; könyvtári rendezvények programgazdájaként, pályázatíróként, munkacsoportok tagjaként. Könyvtárunk vezetése kiemelten fontosnak tartja, hogy az intézményen belül olyan motivációs légkört tudjunk biztosítani, amely kreativitásra, felelősségteljes munkavégzésre, minőségi szolgáltatások előállítására ösztönzi a kollégákat. Ennek érdekében a következőket tervezzük:

A minőségirányítási program folytatása szaktanácsadó irányításával

Felelős: Szloszjár Edit
Határidő: 2017. 11. 30.

Éves munkaterv, éves beszámoló közös kidolgozása

Felelős: Baginé Tóth Erika
Határidő: 2017.12.15.

Belső kommunikációs webes felület karbantartása, partneri lista frissítése havonta

Felelős: Czesznak Zsolt
Határidő: 2017.11.30.

Belső képzések tervezése a korábbi években elvégzett továbbképzésekből válogatva 2 alkalommal, 1 fő eTanácsadói tanfolyamának biztosítása

Felelős: Baginé Tóth Erika
Határidő: 2017. 06. 30.

2017. 11. 30.

Belső csapatépítő tréning szervezése
Felelős: Baginé Tóth Erika
Határidő: 2017. 04. 30.

Szervezeti kultúra kérdőíves felmérése
Felelős: Baginé Tóth Erika
Határidő: 2017. 05. 31.

A munkakörnyezet, munkafeltételek folyamatos ellenőrzése, lehetőség szerinti javítása
Felelős: Baginé Tóth Erika
Határidő: 2017. 11. 30.

Év végi munkaközösségi program szervezése, névnapok
Felelős: Fabó Lászlóné
Határidő: 2017. 12. 20.

Lehetőség szerinti részvétel szakmai rendezvényeken (Vándorgyűlés, Biblioterápiás találkozó, MKE programok)
Felelős: Baginé Tóth Erika
Határidő: 2017. 11.30.

8. Pályázati lehetőségek kihasználása
Könyvtári életünk szinte minden területén pályázatok segítségével végeztünk fejlesztéseket, bővítettük szolgáltatásaink körét. Könyvtárunk céljai párhuzamosak a magyar könyvtárügy stratégiai céljaival, így tudatosan felkészülünk az ennek szellemében kiírt pályázati lehetőségekre. A pályázati lehetőségeket igyekszünk maximálisan kihasználni, s minden forrást intézményi céljaink érdekében felhasználni.
Érintett területek:

- rendezvényszervezés
- kiadványtervezés
- restaurálás, digitalizálás
- szolgáltatásfejlesztés
- IKT fejlesztés
- infrastruktúra fejlesztése
- továbbképzés
- belső udvar kialakítása közösségi térré
- minőségfejlesztés

2017. évi tervezett rendezvényeink

hó	nap	rendezvény	előadó, egyéb részprogram	felelős
január	27.	Kultúra napja	Dr. Janurik Tamás	Bné Tóth Erika
február		Farsang - gyermekkönyvtár	Farsang a Törpi Könyvkuckóban	Kovácsné Timár Ildikó
február	23.	Úton	Dr. Karikó Sándor ea (2)	Fabó Lászlóné
március	22-29	Internet Fiesta	- Okostelefon és tablet használat – március 22-29. - Családbarát programok, úticélok, szállások – március 23. - Úton – Tanzánia – Dr. Karikó Sándor, filozófiaprofesszor képes útibeszámolója – március 23. - Városnéző kerékpártúra – helyismereti túra QR-kódok használatával – március 27. 14:00 - Kalandtúra a számítógépek világába – Vetélkedő 12-14 éves diákok számára – március 29.	Szloszjár Edit Fabó Lászlóné
április	11.	Költészet napja	Versmaraton	Harencsárné Liska Mária
május	25.	Gyermeknap	Kerekítő a Törpi Könyvkuckóban	Baginé Tóth Erika
május	25.	Író-olvasó találkozó	Fülöp G. László	Baginé Tóth Erika
június	1.	Gyermeknap	Kovács Attila rendhagyó irodalomórája	Kovácsné Timár Ildikó
június	9.	Ünnepi könyvhét	könyvbemutató	Fabó Lászlóné
június	16.	Könyvbemutató	Harencsár László - Székhelyi József	Fabó Lászlóné
július		Könyvtári Tábor		Hné Liska Mária
szeptember		Kulturális örökség napja		Sárközi Józsefné
szeptember	30.	Népmese napja		Kné Timár Ildikó
október	2-6	OKN		Baginé Tóth Erika
november		Úton		Fabó Lászlóné
november		Könyvtárhasználati	vetélkedő iskoláknak	Hné Liska Mária
december		Mikulás		Kné Timár Ildikó
december		EU középiskolásoknak		Szloszjár Edit

Állandó programok:

Internet klub – minden hónap első hétfőjén
Csillagász klub – havonta
Olvass Nekem! óvodás csoportoknak – havonta egy alkalommal
Törpi Könyvkuckó – hetente
Internet foglalkozás felnőtteknek
Tematikus könyvtárhasználati foglalkozások gyermekcsoportoknak előzetes bejelentkezés alapján

Olvasásra nevelés a gyermekkönyvtárban:
TÁMOP-3.2.4-11/1 pályázatunk fenntartási idejének 4. évében 2x15 alkalom fejlesztő foglalkozást tartunk a gyermekkönyvtárban 8 - 8 fő gyermek részére. Felelős: Harencsárné Liska Mária és Baginé Tóth Erika

Dologi eszközök racionalizált felhasználása, költséghatékony gazdálkodás

Intézményünk költségvetése biztosítja a fenntartási, működtetési költségeket. Gazdálkodásunk kiegyensúlyozott, racionális, takarékos. A szigorú gazdálkodási szemlélet a dolgozók számára is elfogadott.

Időszerű a világítási rendszer korszerűsítése elsősorban biztonsági okokból. A korszerűsítéskor figyelembe kell venni az energiatakarékossági tényezőket is. A gyermekkönyvtári szárny és a feldolgozó részleg feletti tetőszigetelés megoldása is esedékes ebben az évben, melyet pályázati úton és a fenntartó támogatásával tervezünk megvalósítani. A könyvtár bejáratának vonzóbbá tétele, illetve az olvasóterem térátrendezése is tervezett 2017-ben.

A Városi Könyvtár 2017. évi költségvetési terve:

Bevételek:
Normatíva:
Saját bevétel:

Kiadások:
Bér:
Járulék
Dologi:

Önkormányzati támogatás:

Dologi jellegű kiadások	Ft
Gyógyszer- vegyszer	10 000
Könyv	1 200 000
folyóirat	600 000
egyéb szakmai anyag	90 000
Irodaszer, nyomtatvány	260 000
Egyéb anyagbeszerzés	150 000
Nem adatátviteli célú távközlési díjak (telefon)	200 000
Adatátviteli célú távközlési díjak (internet)	150 000

Egyéb kommunikációs szolgáltatások (HunTéka)	300 000
Villamosenergia	400 000
Gázenergia-szolgáltatás	450 000
Távhő	3 000 000
Víz-és csatornadíj	100 000
Karbantartás, kisjavítás költsége (fénymás)	650 000
Posta költség, banki költség	120 000
Vásárolt közszolgáltatások (tűzvéd, munkavéd., eü. vizsgálat, ÁNTSZ)	100 000
Egyéb szolg. (szemétszállítás, kéményseprés, érintésvédelem, tűzoltókészülékfv., diszpécser. stb)	190 000
Továbbképzés, konferencia (szaktanácsadó)	350 000
Útiköltség, szállás	180 000
Reklám, propaganda költség	200 000
Egyéb dologi kiadás (fénym- jogdíj)	30 000
működési célú előzetesen felszámított ÁFA	320 000
Fizetendő általános forgalmi adó	900 000
DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN	9 950 000

Szarvas, 2016. december 15.

.....
könyvtárvezető

.....
MIT csoportvezető