



**A SZARVASI VÁROSI KÖNYVTÁR
STRATÉGIAI TERVE
2016-2020**

Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS.....	1
A STRATÉGIAI TERVEZÉS CÉLJA	1
A KÖNYVTÁR MŰKÖDÉSI KÖRNYEZETÉNEK JELLEMZŐI.....	1
A KÖNYVTÁR BEMUTATÁSA.....	3
KÜLDETÉSNYILATKOZAT	4
JÖVŐKÉP.....	5
HELYZETÉRTÉKELÉS	6
SWOT ANALÍZIS	6
PGTTJ ANALÍZIS.....	7
ÁTFOGÓ CÉLOK.....	19
KIEMELT KULCSTERÜLETEK.....	19
1. CÉL	19
2. CÉL	20
3. CÉL	21
4. CÉL	21
5. CÉL	22
6. CÉL.....	23
7. CÉL	23
8. CÉL	24
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	25

BEVEZETÉS

A STRATÉGIAI TERVEZÉS CÉLJA

Szarvas városának kulturális életében évtizedek óta jelen van a könyvtár, mint a közösség művelődésének egyik alapintézménye. A folyamatosan változó társadalmi elvárások, az országos könyvtárügy változásai minden évben arra készítetik a könyvtár vezetését, hogy átgondolja kidolgozott szabályrendszerét. A város könyvtárában olyan fejlesztések valósultak meg amelyek lehetőséget teremtenek számára, hogy a település hosszú távú céljainak elérésében tevékeny részt vállaljon.

A Városi Könyvtár 2013 óta stratégiai terve mentén szervezte működését, feladatait. A készülő országos könyvtári stratégiát, a módosított 1997. évi CXL. Kulturális törvényt, Szarvas Város stratégiai elképzeléseit figyelembe véve elkészítettük a Városi Könyvtár 2016-2020 közötti időszakára vonatkozó stratégiai tervét.

A stratégiai tervben foglalt célkitűzések megvalósításával a Városi Könyvtár szervezete, szolgáltatásai és humánerőforrásai terén egyaránt megfelel a korszerű könyvtár követelményeinek.

A KÖNYVTÁR MŰKÖDÉSI KÖRNYEZETÉNEK JELLEMZŐI

Szarvas nagy történelmi múltra visszatekintő település. Iskolaváros, amely helytörténeti nevezetességekre, természeti és kulturális értékekre lehet büszke. Az oktatás és a kutatómunka a város életének a legfontosabb tényezője.

A település a 44. számú út mentén helyezkedik el. Keleti irányban érhetünk el a megyeszékhely Békéscsabára. Nyugati irányban Békésszentandrászt követően átlépjük a megyehatárt és Szolnok megyébe érkezünk. Folytatva az utat a 44. számú úton nyugat felé elérhetjük Kecskemétet, ahonnan közvetlen csatlakozási lehetőségünk nyílik az M5-ös autópályára észak felé Budapest, dél felé Szeged irányába.

Szarvas Magyarország dél-keleti részén, a Dél-alföldi Régióban, Békés megye észak-nyugati részében, a Hármas-Körös holtágának bal partján fekszik. A Szarvasi Kistérség – a történelmi Viharsarok – központja, Békés megye északnyugati kapuja. Jelentős természeti értékei különleges atmoszférát biztosítanak a városnak és komoly alapot a turizmusfejlesztéshez. Szarvas és térsége napjainkban is kedvelt idegenforgalmi célterület. A térség turizmusának

alapja a pihenés, rekreáció. Ehhez kapcsolódik többek között a kulturális és rendezvényturizmus. Színvonalas programok főként nyáron biztosítják a térségbe érkező turisták szórakozását, ugyanakkor egyelőre hiányoznak a szezon megnyújtására irányuló térségi programok, városi látnivalók.

Szarvas városa kistérségi székhelyként igen jelentős az általa ellátott feladatok és funkciók száma. Központi szerepköre társadalmi, kulturális, gazdasági és idegenforgalmi szempontból is érvényesül. A várost oktatási, szociális és egészségügyi intézményei, gazdasági súlya, szolgáltatásai és idegenforgalmi kezdeményezései regionális szerepkörrel ruházzák fel. Szarvas 2013-tól járási központ, illetékességi területe: Békésszentandrás, Csabacsúd, Kardos, Kondoros, Örménykút, Szarvas. A járás területe 485 km², népsűrűsége 59,8 fő/km², lakosainak száma 29009 fő (12% 14 év alatti, 67% 15-64 éves, 20,4 % 65 év feletti).

A település lakossága folyamatosan csökken, ezen túlmenően pedig viszonylag kedvezőtlenül alakul a lakosság kormegoszlása is. Szarvason a népesség iskolázottságának javítása érdekében egy bölcsőde, és több közoktatási intézmény (óvoda, és általános iskola- közülük egy szlovák nyelvű) biztosítja az alapfokú oktatást. A középfokú oktatást egy szakképző intézmény és egy gimnázium valósítja meg. Szarvason két felsőoktatási intézmény is működik. A településen szociális feladatokat ellátó intézmények, közöttük számos civil szervezet működik.

A Városi Könyvtár jelenlegi helye a Kertváros. Ebben a városrészben a legmagasabb az idősek aránya és a legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők aránya az aktív korúakon belül. A terület alapvetően funkcióhiányos, szolgáltatások a városközpontban érhetők el. A könyvtár helye a város stratégiai tervében: „Funkciójában nem megfelelő helyen lévő könyvtár nagyobb helyre költöztetése időszerű. Elérendő célok: Központi helyen, nagyobb területen megfelelően funkcionáló könyvtár kialakítása bővítési lehetőséggel.”

A KÖNYVTÁR BEMUTATÁSA

Tessedik Sámuel Múzeum és Szárazmalom, Városi Könyvtár

A Városi Könyvtár települési feladatokat ellátó nyilvános könyvtár, mely az 1997. évi CXL. törvény céljaival összhangban működik. 2008 és 2012 között a Városi Könyvtár a település két középiskolájával, általános iskolájával és óvodájával egy intézményi szervezetben működött. Ez az összevonás szorosabb együttműködés kialakítását tette lehetővé a könyvtár és az oktatási intézmények között. 2013-tól az önkormányzat fenntartásában maradva, Tessedik Sámuel Múzeum és Szárazmalom, Városi Könyvtár néven alakult át a könyvtár, immár a helyi múzeummal keresve a kapcsolódási pontokat. Pályázatok révén jelentős előrelépések történtek a könyvtárosok szakmai és nyelvi képzése, az IKT fejlesztés, az olvasásnépszerűsítés és a fogyatékkal élők könyvtárhasználatának támogatása terén.

Szolgáltatásaink megszervezése során figyelembe vesszük a minőségirányítás szempontjait. 7 fő képzett könyvtáros látja el a könyvtár feladatait, akik folyamatosan bővítik szakmai ismereteiket. A könyvtár szolgáltatásai: tájékoztatás, helyben olvasás, kölcsönzés, zenei részleg, teljes körű helytörténeti gyűjtemény helyben használata, közösségi internet-hozzáférés biztosítása, információszolgáltatás internetes tartalmakból, adatbázisokból. Kiegészítő szolgáltatások: másolás, szkennelés, nyomtatás. Gyengén látók számára biztosított nagyító-felolvasó program, Braille nyomtató. Gyermekkönyvtári szolgáltatások, az olvasáskultúra fejlesztését és a könyvtári szolgáltatások népszerűsítését célzó rendezvények, klubok. Digitális írástudás fejlesztésére irányuló képzések, foglalkozások a felnőtt lakosság körében. Intézményünk a HunTéka, egységes országos lelőhely-nyilvántartás elveihez igazodó integrált könyvtári rendszer segítségével tartja nyilván és kölcsönzi dokumentumait és biztosítja használóinak a távoli elérés lehetőségét. Az állomány elektronikus feltártságának mértéke 95 %. Gyűjteményünkben 64 000 dokumentum áll a használók rendelkezésére. A könyvtár egy közel 2000 kötet RMK (Régi Magyar Könyvtár) dokumentumot tartalmazó, 39 134 dokumentumból álló muzeális értékű gyűjteményt gondoz, amelyből már több mint 1000 bibliográfiai adatot továbbított a MOKKA-R közös katalógus felé.

A könyvtár összesen 10 db nyilvános, használók számára fenntartott internet elérést biztosító számítógéppel, 1 érintőképernyős olvasói terminállal, 1 db munkaerő-piaci adatbázis információit szolgáltató számítógéppel, 1 db fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő munkaállomással, 7db könyvtári rendszer működését segítő számítógéppel rendelkezik. A gyermekkönyvtárban működő 2 olvasói számítógépen a káros internetes tartalmak szűrésére szolgáló szoftver működik. Rendelkezik interaktív könyvtári honlappal, ifjúsági portállal és a folyamatosan bővülő, saját, helytörténeti értékeket elérhetővé tévő Szarvasi Digitális Könyvtárral.

A könyvtár jelenlegi épülete ebben a formában nem tud igazi otthona lenni a sokrétű és folyamatosan fejlődő szolgáltatásokat kínáló könyvtárnak, nem tud eleget tenni a megváltozott követelményeknek. Az új könyvtárépület kialakítása nélkül, időszerű a meglévő helyreállítása, a szolgáltatási terek átalakítása az új szolgáltatási rendszernek megfelelően.

KÜLDETÉSNYILATKOZAT

Nyilvános könyvtárként a minőség iránti elkötelezettséggel biztosítjuk az információforrások minden formájához való hozzáférést bárki számára az esélyegyenlőség elvének figyelembevételével.

Kiemelten kezeljük a kulturális javakhoz való hozzáférést, a távoli elérést, az olvasás népszerűsítését, a helytörténeti dokumentumok teljes körű gyűjtését és digitalizálását; a muzeális értékű dokumentumok védelmét.

Kapcsolódunk az oktatási intézmények tevékenységéhez, támogatjuk az önképzést, fejlesztjük a digitális ismereteket. Közösségi térként, otthonos légkörben minden korosztály számára lehetőséget biztosítunk.

Könyvtárunk küldetését jól képzett, segítőkész, elkötelezett könyvtárosok valósítják meg.

JÖVŐKÉP

A jövő szarvasi Városi Könyvtára a városközpontban, modern, barátságos, tágas épületben nyújtja szolgáltatásait, állományát a használók igényeinek megfelelően frissíti.

Minőségi működésünk feltételei: akadálymentesítés, a gyermekkönyvtár egy légtérben, a könyvtári állomány egy épületben való elhelyezése; külön rendezvényterem, kutatóterem, zenei-, média részleg, raktár, kiállító tér. Technikai felszereltségünk korszerű és sokrétű.

Kistérségi információs központként működünk.

A város kulturális intézményei között vezető szerepet töltünk be, kapcsolódunk az idegenforgalmi kínálatához.

Látogatott, népszerű közösségi térként, minden korosztály számára nyújtott széles programkínálatunkkal teljes körű ingyenes használattal folyamatosan növekszik társadalmi megbecsülésünk.

HELYZETÉRTÉKELÉS

SWOT ANALÍZIS

Belső környezet

Erőségek (Strengths)	Gyengeségek (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none">➤ Akadálymentesített könyvtár➤ Jól képzett munkatársak, folyamatos humánerőforrás-képzés➤ Pontos, megbízható, elkötelezett, segítőkész munkatársak➤ Minőségi, együttműködő szemlélet➤ Használói igények figyelembevétele a sokrétű és kedvező árú szolgáltatásokban➤ Programok minden korosztálynak➤ Korszerű informatikai háttér, használóképzés➤ Szerteágazó kapcsolati tőke➤ Interaktív honlap, digitális könyvtár➤ Gyerekbarát berendezés➤ Muzeális-, helytörténeti gyűjtemény➤ Jó marketingkommunikáció➤ Pályázati lehetőségek kihasználása➤ Új kiadványok megjelenésének figyelembevétele dokumentum-beszerzésnél➤ Személyre szabott, közvetlen tájékoztató szolgálat	<ul style="list-style-type: none">➤ Távoli elhelyezkedés a városközponttól➤ A lakossággal való közvetlen kapcsolattartás akadályozott➤ Erősen leromlott épület, korszerűtlen fűtési, hűtési, világítási, vízvezetési rendszer➤ Szűkös könyvtári terek és raktározási lehetőségek➤ Belső kommunikáció hiányosságai➤ Túlterhelt munkatársak➤ A munkaszervezés koordinátlansága➤ Az olvasók számára biztosítandó komfort hiánya (csendes olvasói tér, víz-kávé automata)➤ Szűkös anyagi keretek állományfejlesztésre➤ Elhasználódott dokumentumokkal terhelt állomány➤ A forráshiány az olvasásnépszerűsítő rendezvényekre➤ Célcsoportok feltérképezése hiányos, kihasználatlan lehetőségek➤ Panaszkezelési szabályzat hiánya➤ Elavult számítógépes operációs rendszer➤

Lehetőségek (Opportunities)	Veszélyek (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Új épület vagy felújítás ➤ Pályázatok ➤ Speciális partneri igények (idősek, fiatalok, iskolák, civil szervezetek, célcsoportok látens igénye) ➤ Együttműködések (szakmai kapcsolatok, kistérségi kapcsolatok) ➤ Igazodás a városi programkínálatához, az idegenforgalmi igényekhez ➤ Fenntartói támogatás ➤ Támogatók, Szarvasi Bibliothéka Alapítvány ➤ Önkéntesek, közösségi közreműködők ➤ Média, közösségi oldalak, személyes kapcsolat (kitelepülés) ➤ Szakmai továbbképzések ➤ Szoftverpiac kínálata ➤ eMagyarország program 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Leromló épület ➤ Kedvezőtlen elhelyezkedés ➤ szűkös anyagi lehetőségek ➤ A fenntartó érdeklődésének hiánya ➤ Leépítés veszélye ➤ Pályázati források szűkülése ➤ Versenytársak (internet, azonos városi kulturális kínálat) ➤ Szakmai kapcsolatok elmaradása ➤ Gyors információtechnológiai változások ➤ Népeség összetételének romlása, népeség fogyása (előregedés, elvándorlás) ➤ Fiatalok eltávolodása, személyes kapcsolatok igényének gyengülése ➤ Olvasási szokások változása, kultúra szerepkörének változása

Külső környezet

PGTTJ ANALÍZIS

Politikai tényezők

Szarvas járásszékhelyű város. Szarvas a székhelye a Körös-szögi Kistérség Többcélú Társulásnak, melynek tagjai Békésszentandrás, Csabacsúd, Kardos, Kondoros, Örménykút és Szarvas. Szarvas városa megyei szerepkörrel ugyan nem rendelkezik, de járási központként és kistérségi székhelyként azonban igen jelentős az általa ellátott feladatok és funkciók száma. Vonzáskörzete alapvetően a kistérségre, több szempontból azon túlra is kiterjed. Szarvas központi szerepköre társadalmi, kulturális, gazdasági és idegenforgalmi szempontból is

érvényesül. A várost oktatási, szociális és egészségügyi intézményei, gazdasági súlya, szolgáltatásai és idegenforgalmi kezdeményezései regionális szerepkörrel ruházzák fel.

A könyvtárak működésének szabályozása Európai Unióban nemzeti szinten történik. Magyarországon 2012-től átalakult a kulturális intézményrendszer. Oktatási intézményektől leválasztva a Könyvtárt a Múzeummal került közös önkormányzati fenntartásba. A Városi Könyvtárban az elmúlt 5 évben nagyarányú infrastruktúrafejlesztés zajlott az EU-s pályázati forrásokból.

Szarvason korábban az oktatás és kulturális intézmények kiemelt feladattal rendelkeztek. Jelenleg (összevonás, egységesítés után) az önkormányzat fenntartásában maradt kulturális intézmények között a Könyvtár a város más intézményeihez képest nem kiemelt, de a működési feltételek biztosítottak. Az elmúlt években város rehabilitációra és célirányos kulturális pontok fejlesztésére került sor, hatást gyakorolva az intézmények szerepére. A Tessedik Sámuel Múzeum és Szárazmalom, Városi Könyvtár intézményen belül a Városi Könyvtár intézményegység működését a hatályos törvények, rendeletek, jogszabályok szabályozzák. A globális, európai és országos szinten hozott politikai döntések befolyásolhatják a helyi szinten hozott jogi szabályozást. A kormánynak a könyvtárak életére közvetlen befolyása van, főleg a fenntartás kérdésében. A mindenkori kormány azonban több szempontból meghatározó: az elvek szintjén, az államtitkár személye okán, és a minisztériumokban dolgozó szakemberek tekintetében.

Helyi politika

Szarvason a 2014. évi választásokon a FIDESZ-KDNP polgármester-jelöltjét, Babák Mihályt ötödik alkalommal választották meg a város vezetőjének. A Képviselő-testület összetétele: Giricz Katalin (FIDESZ-KDNP), Lohr Gyula József (FIDESZ-KDNP), Dobruczky Zsolt (NACSE), Kiss Attila (FIDESZ-KDNP), Hodálík Pál (FIDESZ-KDNP), Dernovics László (FIDESZ-KDNP), Lázár Zsolt (FIDESZ-KDNP), Molnár Istvánné (FIDESZ-KDNP), Földesi Lajos Zoltán (MSZP), Gajdos Attila (JOBBIK), Gombár Györgyné (NACSE). Szarvason két nemzetiségi önkormányzat is megválasztásra került: a Szlovák települési nemzetiségi önkormányzat (4 fő) és a Roma települési nemzetiségi önkormányzat (3 fő) részvételével. Könyvtárunk az Oktatási és Közművelődési Bizottságon keresztül kapcsolódik a város önkormányzatához. Némi változás az ügyviteli rendben, hogy az öt kis létszámú bizottságot nyolc munkacsoport segíti a döntésekben, feladatok tervezésében, amiket civilek, szarvasi polgárok alkotnak. Ebben a

munkában könyvtárunk is részt vesz. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján bebizonyosodott, hogy a hangsúly a város turisztikai céljain van. A következő ciklus területfejlesztési stratégiai tervében szerepel a könyvtár végleges elhelyezése.

Szemponrendszer a politikai kérdések esetében

- Törvény, jogszabály, rendelet;
- Állami pénzügyi és intézményi rendszer („kétpólusú” Magyarország, négyévenkénti választás, állami háztartás);
- EU (rendelet);
- Pályázatok;
- Intézményi rendszer (Összevonás);
- Kultúra (nemzet, EU, globalizáció);
- Kisebbség/Nemzetiség;
- Oktatásügy;
- Képzési rendszer (továbbképzés stb.);
- Adók (könyvkiadás, kereskedelem, intézmények);
- Bérek (szabályozás, emelés, szakma fel-, ill. leértékelődése).

Gazdasági környezet

Városunk 1722-es alapítása óta lakosságának legfőbb gazdasági tevékenysége a mezőgazdaság és az állattenyésztés volt. A Körös közelsége rendkívüli gazdasági jelentőséggel bírt, és bír mind a mai napig. A Körös csatornarendszere segítségével szinte az egész szarvasi határ öntözhető lehetne, hiszen a termésmenvelés jelentős eszköze az öntözés.

A Szarvas életében jelentős szerepet játszó Tessedik Sámuel evangélikus lelkésznek, agrárreformernek rengeteget köszönhetünk. Gazdasági iskolát alapított, szőni-fonni, növényt termesztetni tanított, és az öntözésre is ő hívta fel a lakosság figyelmét.

A mezőgazdaság virágzásának a XIX – XX. században ez adta a nagyon jó alapot. Ekkor, ha háború nem sújtotta az országot, a paraszti gazdaság bőven ellátta a családot élelemmel, zöldséggel, hússal.

1947-ben a felszabadulás után a termőterületek túlnyomó része magántulajdonban volt. 1949-től az állami földterületek gyarapodása a politikai kényszerintézkedések miatt

felgyorsult, az állami földeken állami gazdaságok, ún. mintagazdaságok jöttek létre. Ezek a mintagazdaságok adták az alapját az Öntözési és Rizstermesztési Kutató Intézet mezőgazdasági üzemének, és a Szarvasi Állami Tangazdaságnak is. Utódaik mind a mai napig a város nagyjelentőségű kutató ill. termelő bázisát jelentik.

Az állami gazdaságok mellett a mezőgazdasági termelőségvetkezetek szerveződése volt a háború utáni évek legfontosabb lépése. A nagyüzemi iparszerű mezőgazdasági termelés 1959-ben veszi kezdetét, és egészen a rendszerváltásig folyamatos gépesítéssel, korszerűsítéssel növeli a termelést. A rendszerváltás kezdetekor az állami és a szövetkezeti tulajdon a termőterület 91 %-át teszi ki, míg 1992-ben a földtulajdon visszaosztása miatt a termőterület 90%-a magántulajdonba kerül. Ezzel a folyamattal feleslegessé válik a régen itt alkalmazott dolgozó réteg, amely így a munkanélküliek legkorábbi csoportját alkotja, a földjeiket visszakerők pedig kényszervállalkozókká válnak. Az egyetlen „túlélő” a Szarvasi Állami Tangazdaság, amely ma Agrár Zrt. néven sikeresen működik.

A rendszerváltás után sorra alakulnak a mezőgazdasági termékeket feldolgozó üzemek, legsikeresebbek a Gallicoop Pulykafeldolgozó Zrt. , és a PioneerHi-Bred kukorica-vetőmag előállító üzem. Ezek mellett kisebb üzemek is létrejöttek, és termelnek jelenleg is; Oryza Kft rizsfeldolgozó üzeme, Alföld Hús Kft és Young Hús Kft sertés- és marhahús feldolgozó és sok kisebb feldolgozó vállalkozás.

Ipar és kereskedelem

Az 1950-es években a mezőgazdasági szövetkezeteken kívül létrejöttek az első kisipari termelőszövetkezetek is. Ezek a kis üzemek folyamatosan bővülő termékválasztékaikkal a rendszerváltásig exporttevékenységet is folytattak. Ilyenek voltak; Vas-Fémipari Ktsz., SZIRÉN Ruházati Szövetkezet, PLASTOLUS Ipari Szövetkezet, Faipari Ktsz, Háziipari Szövetkezet, Szarvasi ÁFÉSZ, és még sok-sok kisebb szövetkezet. A rendszerváltás után felbomlott a sok éve kialakult termelési rend, ezeket a szövetkezeteket leginkább a piacvesztés sújtotta. Nem tudtak versenyképesek maradni, létszámleépítéssel próbálkoztak a fennmaradásért, de hamarosan megszűntek, vagy kisüzemekké váltak. Jelenleg a két legnagyobb szövetkezet a Vas Fémipari Zrt és a SZIRÉN Ruházati Kft termel a korábbihoz képest töredéknyi létszámmal, és termeléssel. A kereskedelemben a korábbi kiskereskedelmi vállalatok a rendszerváltással megszűntek, helyükbe kisboltok léptek. Igazi változást a nagy üzletláncok megjelenése jelentette, ezek átvették a teljes hatalmat a kisboltoktól, így azok bezártak.

Könnyen belátható, hogy a sok-sok gazdasági változás nem tett jót a kisváros foglalkoztatásának sem. A munkanélküliség 2013-ban elérte a 10,6 %-ot, bár ez a megyében a legalacsonyabb mutató. Városunkból a fiatalok jobb munkalehetőséget keresve elköltöznek, vagy külföldi munkát vállalnak. Az idősebb korosztály munkalehetőség híján a gyermek után költözik, ha megteheti. Ezen nagyon sokat segített a közmunka lehetősége, amelyet a város maximálisan kihasznál.

Könyvtárunk helyzetét rendkívül megnehezíti a 2001-ben történt költözés, amely a központból a város kevésbé frekventált területére helyezte a gyűjteményt. Gazdasági helyzetünk sosem volt nagyon jónak mondható, állandó pénzsűke jellemezte gazdálkodásunkat. Létszámleépítés is sújtotta könyvtárunkat. A növekvő könyvárak ma is nehéz helyzetet teremtenek.

Nagy segítséget jelentenek a pályázatok, amelyek szinte egyedüli plusz forrásként használhatók.

Társadalmi tényezők

Szarvas város állandó lakosainak száma a 2011-es népszámláskor 16.954 fő, ami a 2001-es adatokhoz képest (18.497) 8,3 százalékkal csökkent. 2014. január 1-én 16.546 fő.

A megye lakossága 9,5 százalékkal – országosan a legnagyobb arányban – csökkent. A Szarvast érintő visszaesés alatta marad megye városait érintő átlagnak (9%), tehát Szarvas népességének csökkenése szerényebb a megye városainak átlagánál.

A népsűrűség 107,77 fő/km², amely a megyei átlaghoz képest magasabb.

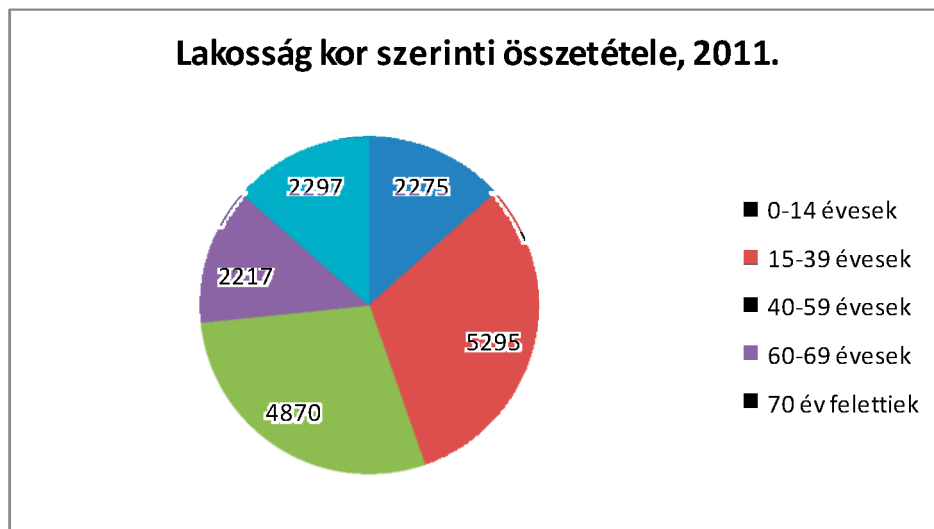
A népesség alakulását a természetes fogyás, valamint a vándorlás befolyásolja.

A városban a születések száma és aránya alacsonyabb a halálozások számánál, így természetes fogyás mutatható ki.

A vándorlás Szarvas esetében jelentős probléma – a város népességmegtartó ereje nem elég erős. A várost elhagyók és a városba költözők száma nagyságrendileg megegyezik; különbség az életkorukban, foglalkoztatási státuszukban mutatkozik. A beköltöző lakosok az idősebb korcsoportba, a kiköltözők nagy része a munkaképes korú népességhez tartozik.

Meg kell vizsgálnunk a lakosság korösszetételét is. A népszámlálás eredményeit áttekintve látható, hogy folytatódott a lakosság öregedése.

A gyermekek száma 2275, a 15-39 évesek száma 5295, a 40-59 évesek száma 4870, 60-69 évesek száma 2217, a 70 év felettek száma 2297.

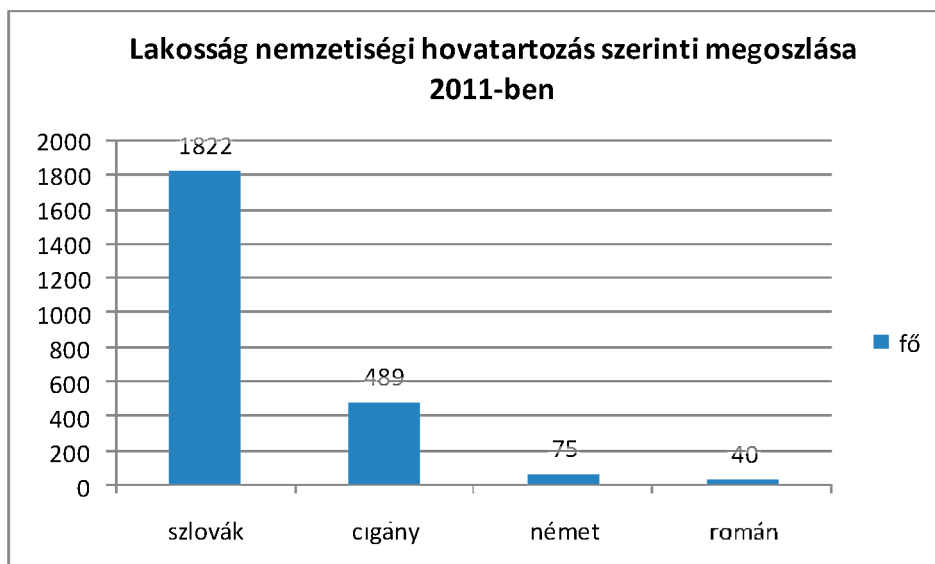


A járások közül arányaiban a legkevesebb gyermekkorú, illetve a legtöbb időskorú a Szarvasiban van. Ez növeli az aktív korú népesség eltartási terhét.

A nemek arányát tekintve, Szarvas nőtöbbséltű település, 8.050 férfi és 8.904 nő él a városban.

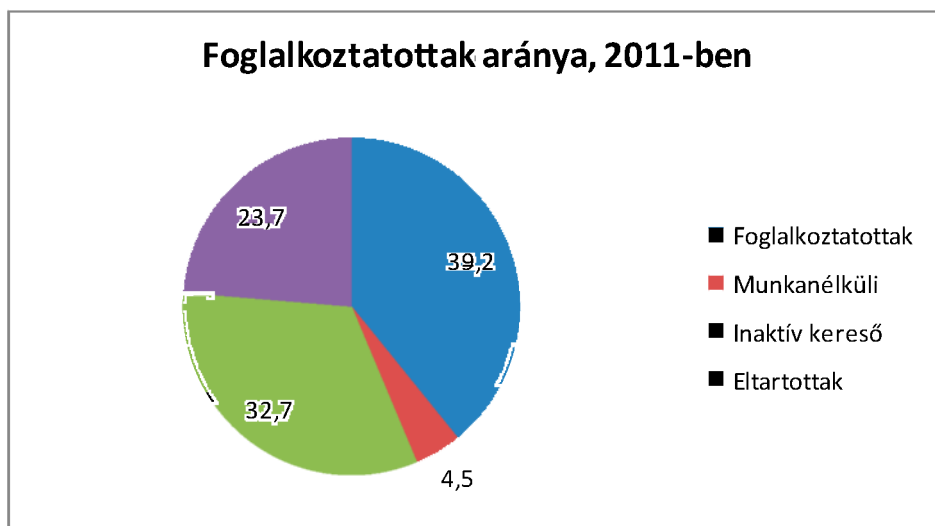
Szarvason a népesség iskolázottságának javítása érdekében egy bölcsőde, öt többcélú közoktatási intézmény (óvoda, és általános iskola, közülük egy szlovák nyelvű), két középiskola és két főiskola biztosítja az oktatást. 2011-ben a 7 éves és idősebb népesség 20 százalékának volt alapfokú végzettsége; az érettségivel rendelkezők száma 4.255 fő (a lakosság 26 százaléka). Diplomával rendelkezik a lakosság közel 15 százaléka.

A város lakosságának nemzetiségi hovatartozás szerinti megoszlása a 2011-es népszámlálási adatok szerint a következőképpen alakult: a 16.954 fős lakosságból 2.459 fő tartozik a hazai kisebbségek közé, ebből a legjelentősebb arányt a szlovák kisebbséghez tartozók képviselik 1.822 fővel (a teljes lakosság 10,7 %). Emellett a cigány kisebbséghez 489 fő (2,8%), német 75 fő (0,4 %), és román kisebbséghez tartozónak 40 fő (0,2 %) vallotta magát 2011-ben. Tapasztalataink alapján mind a szlovák, mind a cigány kisebbséghez tartozók aránya ennél magasabb.



Gazdasági aktivitás szerint a megyei adatokat tekintve, mind a foglalkoztatottak, mind a munkanélküliek aránya emelkedett, míg az inaktív keresők, illetve az eltartottak aránya mérséklődött a 2001-2011 közötti időszakban.

Szarvason 2011-ben a lakosság 39,2 % tartozott a foglalkoztatottak táborába, 4,5 százalék a munkanélküliek, 32,7 % az inaktív keresők, és 23,7 % az eltartottak száma.



A fenti adatok tükrében valószínű, hogy a könyvtár látogatói - korösszetételüket tekintve - az idősebb generáció, így ennek a korosztálynak a kulturális és információs igényei erőteljesebben nyilvánulnak meg.

Kiemelt feladat a hátrányos helyzetű csoportok igényeinek kielégítése.

Az élethosszig tartó tanulás, az átképzés, a továbbtanulás szükségessége növeli és felértékeli a könyvtárak társadalmi szerepvállalásának fontosságát.

Növekszik a könyvtárhasználó nemzetiségi rétegek tagjainak száma.

Technológiai tényezők

A könyvtárak számára az elmúlt időszak legnagyobb kihívását az információ technológia hihetetlen fejlődése, a szélessávú internet széleskörű megjelenése, az e-dokumentumok egyre növekvő népszerűsége jelentette. A mobil kommunikációs eszközök megjelenése, a digitális írástudás gyors terjedése napjaink növekvő igénye, mellyel folyamatosan lépést kell tartani. Fél évtizeddel ezelőtt a könyvtárak keresett szolgáltatása volt az internet használat. Mivel egyre olcsóbb az internet hozzáférés, a felhasználó otthon, gyorsan ér el tartalmakat a világhálón keresztül, ezért az igény egyre inkább csökken e szolgáltatásra.

Az információs technológia fejlődése könyvtári területen belül négy fő csoportba foglalható:

1. A könyvtári és adminisztrációs munkafolyamatok meggyorsítása, megkönnyítése IT eszközök alkalmazásával
2. Dokumentumok digitalizálása, és azok elektronikus formában való megjelenítése és publikálása
3. Célközönség elérése, interaktív kommunikáció és kapcsolattartás WEB2 technológia igénybevételével
4. Egyéb speciális igények kielégítése informatikai eszközök segítségével

Szoftveres fejlesztések, munkafolyamatok automatizálása

Integrált könyvtári szoftverek használata és a munkafolyamatok automatizálása, megkönnyíti és gyorsabbá teszi a munkavégzést, ugyanakkor megváltoztatja a munkafolyamatok gyakorlatát és szükségessé teheti a munkakörök újra felosztását. Az automatizált rendszer lényegesen hatékonyabb, mint a kézi munkavégzés, bár ez akár munkaerő-csökkentéshez is vezethet. A szakképzett könyvtárosok viszont olyan tényleges szakmai feladatokat látnak el, amelyek nem helyettesíthetők szoftverekkel vagy IT eszközökkel.

Elektronikus dokumentumok

Szövegek, dokumentumok elektronikus formában való tárolása széles körben terjed. Ezzel párhuzamosan a technika fejlődése egyre nagyobb tömegű információ olcsó tárolására és gyors visszakeresésére biztosít lehetőséget. Az elektronikus könyvtár alkalmazása és előretörése szintén megváltoztathatja az információszerzési szokásokat is.

A különféle adatbázisokban való információ-tárolás új lehetőségeinek felkutatása, alkalmazása, népszerűsítése és oktatása terén kiemelt szerepet vállalnak a könyvtárak. A felgyorsult technikai fejlődés folyamatos képzést és önképzést követel meg minden könyvtári dolgozótól.

WEB2 technológiák alkalmazása

Szintén mindennapossá vált az Interaktív együttműködésen alapuló multimédiás, web-alapú technológia (WEB2) alkalmazása könyvtári szolgáltatások, gyűjtemények szélesebb körben való kiterjesztéséhez. A könyvtáriak saját honlapjának 24 órás elérése, a tartalmak folyamatos frissítése is alapvető elvárás lett éppúgy, mint az okos telefonokra szabott felületen való megjelenés is.

Óriási népszerűsége tettek szert a különféle felhasználó-központú virtuális közösségek, melyek alkalmazása során a könyvtár nem egyedül felelős az ott megjelenő tartalomért (blogok, közösségi oldalak használata stb.)

Speciális igények

Megjelent az a felhasználói réteg, aki saját mobil eszközén venné igénybe a könyvtár internet (wifi) hálózatát. Ennek megvalósításához biztonságos belső számítógépes hálózat kialakítása szükséges.

Az E Magyarország pontoknak kiemelt szerepe van abban, hogy az állampolgárok el tudják intézni hivatalos ügyeiket, információt és segítséget kapjanak az ügyintézéshez. A könyvtárfelhasználók egyre növekvő igénye az interneten történő ügyintézés, amelyet a kormányzatok e-közigazgatásra irányuló fejlesztései is megkívánnak. A könyvtárak legtöbbje egyben E Magyarország pont is, ahol nem csak a technikai eszközök, de a jól képzett munkaerő is rendelkezésre áll.

A hátrányos helyzetű, speciális igényekkel bíró emberek számára is kínálja a könyvtár a használatot megkönnyítő technikai eszközöket: Braille olvasó, képernyő felolvasó szoftverek, stb.

A könyvtári vagyontárgyak és a könyvtárhasználók értékeinek védelme érdekében biztonsági kamerarendszer használata is indokoltá vált, melynek felügyeletét fejlett szoftverek segítik elő.

Jogi tényezők

A könyvtárak működését a jelenleg hatályos törvények, rendeletek, jogszabályok szabályozzák. A könyvtár fenntartása, működése/működtetése ezen jogszabályok betartásával történhet. A könyvtári tevékenység és a nyilvános könyvtárak ágazati irányítása a miniszter hatásköre. Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma**, azon belül pedig a **Kultúráért Felelős Államtitkárság** készíti elő a könyvtárak szabályozásáról és finanszírozásáról szóló jogszabályokat, fejlesztési terveket, ajánlásokat; javaslatokat dolgoz ki a Közgyűjteményi Főosztály munkáját figyelembe véve.

A könyvtárra mint intézményre vonatkozó jogszabályok közül kiemelkedik az **Államháztartási törvény**, a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló törvény, a helyi önkormányzatokról szóló törvény, az évi központi költségvetésről szóló törvény, foglalkoztatási és képzésre vonatkozó szabályok is. A könyvtár, mint szervezeti forma: intézmény, költségvetési szerv, állami költségvetési forrásból gazdálkodik, meglétét törvény írja elő. Fenntartása a települési önkormányzat feladata, közvetlenül a költségvetését ez határozza meg.

Alapvető könyvtári törvényünk, az **1997. évi CXL. (Kultv)** kimondja, hogy a könyvtárhasználat joga mindenkit megillet, alapjog. Legutóbbi módosítása (2013. évi CCXVII. törvény) előírja a nyilvános könyvtárak jegyzékébe való bekerülés feltételeit. A nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetésére irányuló új szabályozás (120/2014. (IV. 8.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről) célja megvalósítani azt a szakmai igényt, hogy a jegyzéken csak azok a könyvtárak szerepeljenek, amelyek teljesítik a nyilvános könyvtárak alapkövetelményeit és megvalósítják alapfeladatait, megfelelnek a minőségi követelményeknek. Minden jogszabályt, s azok módosításait figyelembe kell tartani, követni kell azok változásait. Kiemelt könyvtári jogszabályok: könyvtári állomány ellenőrzéséről, a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról, a helyi önkormányzatok közművelődési és könyvtári érdekeltségnövelő támogatásáról, a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről, a szerzői jogi szabályok.

Könyvtári közfeladatot meghatározó egyéb jogszabályok közül a felnőttképzésről és a közoktatásról szóló jogszabályok érinthetik könyvtárunk működését, szolgáltatásaink szervezését.

Jogi szabályozásában beszélhetünk az intézményre vonatkozó szabályozásról, a belső szabályozásról (pl. szervezeti és működési szabály, szakmai munkafolyamatok leírásai, munkaköri leírások, könyvtárhasználati szabályzat, gyűjtőköri szabályzat, adatkezelési, munkavédelmi, stb. szabályok). A könyvtárnak, melyet egy település önkormányzata tart fenn, a képviselő testületi ülésén elfogadott helyi rendeletek, szabályok betartása szintén nagy jelentőséggel bír.

Könyvtárak munkáját segíthetik nemzetközi szervezetek irányelvei, országos szakmai szervezetek iránymutatásai, valamint a szakfelügyelet.

A törvény által biztosított források mellett különböző pályázati lehetőségek teremtenek lehetőséget a könyvtárak támogatására.

Keretdokumentumok, irányelvek, normatívák, charták

UNESCO közművelődési könyvtári kiáltványa (1994)

IFLA/UNESCO fejlesztési irányelvei közkönyvtárak számára (2001)

Közkönyvtári charta (1993)

A magyar könyvtárosság etikai kódexét

Törvények, rendeletek, jogszabályok:

1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

120/2014. (IV. 8.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről

3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról

22/2005. (VII.18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról

4/2004. (II. 20.) NKÖM rendelet a helyi önkormányzatok közművelődési és könyvtári érdekeltségnövelő támogatásáról

9/2014. (II. 3.) EMMI rendelet a könyvtári és a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatásának 2014. évi szabályairól

1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról

(Jogszabályok részletes listája lásd.: <http://ki.oszk.hu/content/jogszabalyok>)

Ajánlások

Ajánlás a fogyatékossgal élő könyvtárhasználók könyvtári ellátásának javítására

ÁTFOGÓ CÉLOK

Kiemelt feladatunknak tekintjük a minőségirányítás szempontjai szerinti működés kialakítását és folyamatos fejlesztését.

Alapfeltételnek tekintjük az optimális infrastruktúra, könyvtári tér és korszerű eszközpark kialakítását.

Erősíteni kívánjuk a könyvtár közösségi tér szerepkörét, a használóképzésben vállalt szerepét, új célcsoportok elérését, az együttműködési lehetőségek kihasználását.

Továbbfejlesztjük a könyvtári szolgáltatások távoli elérésének lehetőségeit.

KIEMELT KULCSTERÜLETEK

1. CÉL

A minőségirányítás szempontjai szerinti működés kialakítása és folyamatos fejlesztése.

Panaszkezelés. Használói igények

A könyvtári minőségmenedzsment tevékenység megvalósítása. A könyvtár minden szolgáltatását magas színvonalon, gyorsan, pontosan a könyvtár minőségpolitikájának megfelelően nyújtani. A szolgáltatások alakítása és fejlesztése a használók igényeinek megfelelően, a velük folytatott kommunikáció és használói felmérések, kérdőívek alapján.

Beavatkozások

- A minőségi szemlélet kialakítása minden munkaterületen, munkafolyamatban.
- A könyvtárban működő minőségirányítási csoport segítségével elkészítjük a minőségirányítási rendszer dokumentumait, összeállítjuk a Minőségi Kézikönyvet.
- A minőségirányítási rendszer dokumentumaiban leírtakat alkalmazzuk a szolgáltatások és a könyvtári munka területén.
- Rendszeres használói elégedettségi felméréseket végzünk, és a tapasztalatok alapján fejlesztjük szolgáltatásainkat, rendezvényeinket.

- A használók panaszára, negatív véleményének nyilvánítására megadni a lehetőséget – panaszkönyv.
- A panaszhelyzetek kezelésének szabályozása.

2. CÉL

Optimális infrastruktúra, könyvtári tér és korszerű eszközpark kialakítása.

A használói igényeknek megfelelő jól láthatóan strukturált, olvasó kényelmét szolgáló kölcsönzői tér kialakítása, megfelelő fény-, és hőmérsékleti viszonyok megteremtése az idősebb olvasók és mozgássérültek igényeit figyelembe vételével.

A könyvtári gyűjtemény áttekinthetővé tétele, folyamatos frissítése, az elhasználódott, elavult állomány folyamatos selejtezése.

Számítástechnikai eszközök folyamatos fejlesztése, az informatikai lehetőségek minél szélesebb körű kihasználása a szolgáltatások és a belső szakmai munka területén.

Beavatkozások

- Alapos helyzetelemzés, költségterv készítése.
- Egyeztetés a fenntartóval.
- Egyeztetés eredménye alapján az intézkedések végrehajtása.
- A polcrendszer ajánlás szerinti optimalizálása, az olvasói terek átalakítása. (Az olvasó kényelmét szolgáló olvasói terek kialakítása tanulóhoz, olvasgatóhoz, kényelmes időeltöltéshez. Rendezvények esetére is biztosítjuk a fenti feltételeket az előadásokba be nem kapcsolódó olvasók számára. Új bútorok beszerzése.)
- Selejtezési Terv készítése
- a teljes állomány félévenkénti átvizsgálása, gyorsabban avuló állományegységek sűrűbb selejtezése, a selejtezés általános szempontjainak és a használói igényeknek figyelembe vételével (elhasználódás, tartalmi elavulás).
- Biztonsági rendszer fejlesztése
- A hálózati adattárolás gyorsaságának és biztonságának érdekében NAS szerver beszerzése.
- Helyben megtekinthető video-archívum kialakítása.
- Irodai és tájékoztató eszközpark korszerűsítése

- Korszerű, nagy fényerejű projektor beszerzése, mennyezetre fixen felfüggeszthető állvánnyal.
- A rendezvények technikai feltételeinek korszerűsítése
- A számítógépes munkaállomásokon lévő operációs rendszerek frissítése
- Zenesarok kialakítása új eszközökkel

3. CÉL

A könyvtári közösségi tér szerepkörének erősítése.

A könyvtár találkozóhely funkciójának erősítése egyéni és szervezett keretek között a lakosság látens igényeinek figyelembe vételével minden korosztály számára.

Beavatkozások

- Az igények és lehetőségek felmérése
- Külső kapcsolatok keresése (oktatási intézmények, társintézmények)
- Célcsoportok meghatározása (hátrányos helyzetűek, fiatalok, idősek, kisgyermekesek, stb.)
- Tevékenységi terv készítése
- Lehetőségek széles körű, többcsatornás kommunikálása

4. CÉL

A használóképzésben vállalt szerep. Olvasásnépszerűsítés, kapcsolódás az oktatáshoz.

Felnőttképzés.

Feladatunk a könyvtár információs kapuvá tétele. A gyermekeknél az olvasás megszerettetése, népszerűsítése, az érdeklődés fenntartása. A fiatal generáció segítése eligazodni az információk sokaságában. A felnőtt, idős korosztály számára bemutatni a digitális szolgáltatások használatát, a digitális világ előnyeit.

Beavatkozások

- Új célcsoportok feltérképezése és bevonása a digitális írástudatlanság csökkentését célzó képzésekbe, internethasználati foglalkozások folyamatossá tétele a felnőtt, idős korosztály számára

- A fiatalok számára a hatékony keresés, az online adatbázisok használatát elsajátító képzések szervezése
- Az általános iskolai tanulók részére az iskolai kötelező olvasmányokhoz kapcsolódó programok szervezése.
- Kapcsolódás az országos olvasásnépszerűsítő rendezvényekhez, játékokhoz, ezekben aktív részvétel, helyi koordinációs feladatok ellátása.
- Részvétel a helyi kulturális programokon – könyves játékok, könyvvásár, kreatív foglalkozásokkal népszerűsíteni az olvasást, a könyveket, a könyvtárat.
- Olvasókör „újraszervezése”

5. CÉL

Új célcsoportok elérése, az együttműködési lehetőségek kihasználása, az esélyegyenlőség elvének biztosításával.

Könyvtári szolgáltatásainkat az olvasói igényekhez igazítva szervezzük. Folytatjuk a gyermekkorúak és időskorúak bevonását, törekszünk új célcsoportok elérésére, különös tekintettel a hátrányos helyzetűekre, fiatalokra, aktív dolgozókra.

Beavatkozások:

- Az olvasói igényeket rendszeresen felmérve, szélesítjük a hozzáférést szolgáltatásainkhoz szem előtt tartva, hogy új használók érdeklődését is felkeltsük.
- Felhasználók igényeihez és típusaihoz igazítjuk a lehetséges szolgáltatásokat
- A városban működő civil szervezeteket és vállalkozói szférát megkeresve új kapcsolatokat építünk ki szolgáltatásaink bemutatásával
- Az oktatási intézményekkel továbbra is szorosán együttműködve közös programokat tartunk
- Fiatalok számára vonzó programokat, lehetőséget kínálunk, fejlesztjük az ifjúsági portált, igényeikhez megfelelő közösségi teret alakítunk ki.
- Akadálymentesített könyvtárunkban segítséget nyújtunk fogyatékkal élők és hátrányos helyzetűek, valamint nemzetiségi kötődésű speciális igényűek könyvtárhasználatához
- A marketing eszközeivel a felhasználói körök kialakítása, differenciált szolgáltatások bevezetése (Meglévő olvasók megismerése, lehetséges használók felderítése, olvasói szegmentálás)

- Hátrányos helyzetű könyvtárlátogatók számbavétele: helyzetfelmérés, helyzetfeltárás, statisztika, célzott és teljes körű adatfelvételek, a hátrányos helyzetűek felkutatása. (fogyatékkal élők köre, szociális hátrányokkal élők köre, nemzetiségi, etnikai, kulturális hátrányokkal élők köre)
- Speciális eszközök segítségével az információhoz, a dokumentumhoz való hozzáférés biztosítása (e-book, Braille-írás, öregbetűs könyvek, vakbarát honlapok, jeltolmács, indukciós hurok)

6. CÉL

A könyvtári szolgáltatások távoli elérési lehetőségeinek továbbfejlesztése, helytörténeti, muzeális dokumentumok digitalizálása

Az online katalógus, digitális könyvtár népszerűsítése, használati lehetőségeinek kommunikálása. A helytörténeti dokumentumok folyamatos gyűjtése, muzeális dokumentumok digitalizálása, kapcsolatok erősítése az érintettekkel.

Beavatkozások

- Digitalizálási Terv elkészítése
- A digitalizálás folyamatos terv szerinti megvalósítása
- Az online katalógus, digitális könyvtár népszerűsítését célzó programok, képzések szervezése
- Helyi gyűjtőkkel és helytörténészekkel, magánszemélyekkel való kapcsolatfelvétel
- Bemutatók tartása iskoláknak, helytörténet iránt érdeklődőknek
- A honlap lehetőségeinek bővebb kihasználása, interaktívabbá tétele (Online dokumentum feltöltési lehetőségek, OPAC használatának bemutatása, stb.)
- Online kölcsönzési, hosszabbítási, és előjegyzési lehetőségek fejlesztése

7. CÉL

A szervezeti kultúra fejlesztése. Munkatársi elköteleződés további erősítése (képzés, továbbképzés, motiváció). A munkaszervezés koordinálása, belső kommunikáció fejlesztése

Fontosnak tartjuk, hogy az eddigi szakmai sikereinket tovább gyarapítsuk, minden kollégának legyen lehetősége továbbfejlődésre, szakmai kiteljesedésre a használóképzés, a felnőttoktatás, a gyakorlati képzés, a minőségmenedzsment területén; könyvtári

rendezvények programgazdjaként, pályázatíróként, munkacsoportok tagjaként. Könyvtárunk vezetése kiemelten fontosnak tartja, hogy az intézményen belül olyan motivációs légkört tudjunk biztosítani, amely kreativitásra, felelősségteljes munkavégzésre, minőségi szolgáltatások előállítására ösztönzi a kollégákat. Ennek érdekében a következőket tervezzük:

Beavatkozások

- A minőségirányítási program bevezetése szaktanácsadó irányításával. MICS megalakítása, rendszeres csapatmunkára épülő munkanapok szervezése.
- Stratégiai terv, éves munkaterv, éves beszámoló közös kidolgozása.
- Havi munkamegbeszélések, munkacsoport megbeszélések rendszeres összehívása
- A munkatársak bevonása a pályázati és egyéb szakmai projektek szervezésébe. Projektcsoportok kialakítása.
- Munkatársak bevonása a könyvtári rendezvények szervezésébe, új ötletek megvalósításának támogatása
- Belső kommunikációs webes felület létrehozása: partneradatok kezelése, könyvtári projektek tervezése
- Belső, szakmai munkára fordítható munkaidő növelése, olvasószolgálati ügyelet beosztása.
- Dolgozói elégedettségmérés, önértékelés elvégzése
- Belső képzések tervezése a korábbi két év elvégzett továbbképzéseiből válogatva 3 alkalommal, 1 fő eTanácsadói tanfolyamának biztosítása
- Belső csapatépítő tréning szervezése
- A munkakörnyezet, munkafeltételek folyamatos ellenőrzése, lehetőség szerinti javítása
- Év végi munkaközösségi program szervezése, névnapok
- Lehetőség szerinti részvétel szakmai rendezvényeken (Vándorgyűlés, Biblioterápiás találkozó, MKE programok)

8. CÉL

Pályázati lehetőségek kihasználása

Könyvtári életünk szinte minden területén pályázatok segítségével végeztünk fejlesztéseket, bővítettük szolgáltatásaink körét. Könyvtárunk céljai párhuzamosak a magyar könyvtárügy

stratégiai céljaival, így tudatosan felkészülünk az ennek szellemében kiírt pályázati lehetőségekre. A pályázati lehetőségeket igyekszünk maximálisan kihasználni, s minden forrást intézményi céljaink érdekében felhasználni.

Érintett területek:

- rendezvényszervezés
- kiadványtervezés
- restaurálás, digitalizálás
- szolgáltatásfejlesztés
- IKT fejlesztés
- továbbképzés

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A fenti stratégiai tervet a munkatársak és a Minőségirányítási Csoport egyetértésével a Városi Könyvtár vezetője hagyja jóvá. A fenntartót a könyvtár vezetője tájékoztatja.
2. A Városi Könyvtár Stratégiai terve (2016-2020) 2016. január 1-jétől lép életbe.
3. A fenti stratégiai terv alapján évenként cselekvési tervek készülnek határidők, felelősök, valamint források megjelölésével. A cselekvési tervek alapján készülnek az éves beszámolók.

Kelt: Szarvas, 2016. február 5.



A Szarvasi Városi Könyvtár Stratégiai Tervét Szarvas Város Önkormányzatának Közművelődési és Gyermekjóléti Bizottsága 31/2016 (II. 17.) sz. határozatával fogadta el.

Szarvas, 2016. március 11.

