Városi könyvtárak és települési nyilvános könyvtárak 2023. évi munkaterve
Tessedik Sámuel Múzeum és Szárazmalom, Városi Könyvtár

1. Rövid összefoglaló

2023. évi terveink:

- a Minősített Könyvtár címhez hűen meglévő könyvtári szolgáltatásaink biztosítása a lakosság igényeinek megfelelően;
- felkészülés a Minősített Könyvtár cím újbóli megpályázására 2024-ben;
- kulturális és közösségi programok szervezése;
- programok szervezése a Petőfi 200 rendezvénysorozathoz kapcsolódva;
- helytörténeti tájékoztató munka - aktív szerepvállalás a Települési Értéktár tartalomfejlesztésében; helyi értékek megjelentetése és elérhetővé tétele;
- további kapcsolatok kialakítása az iskolákkal, civil szervezetekkel;
- a felnőtt, idős korosztály számára bemutatni a digitális szolgáltatások használatát, a digitális világ előnyeit, veszélyeit;
- az online katalógus, digitális könyvtár népszerűsítése, használati lehetőségeinek kommunikálása.
- A helytörténeti dokumentumok folyamatos gyűjtése, muzeális dokumentumok digitalizálása, kutatók kiszolgálása.

Elsődleges célunk a használati mutatók megtartása illetve növelése. Mindezt szolgáltatásaink rugalmas átalakításával (pl. Házhoz a könyvet, online beiratkozás), marketingakciókkal, olvasásnépszerűsítéssel, programokkal kívánjuk elérni.

2. Stratégiai célok végrehajtása

Kiemelt feladatunknak tekintjük a ***minőségirányítás*** szempontjai szerinti működés kialakítását és folyamatos fejlesztését.
Alapfeltételnek tekintjük az optimális infrastruktúra, könyvtári tér és korszerű eszközpark kialakítását. Népszerűsítjük a könyvtári szolgáltatások távoli elérésének lehetőségeit. Fontosnak tartjuk új célcsoportok elérését, az együttműködési lehetőségek kihasználását.
Erősíteni kívánjuk a könyvtár közösségi tér szerepkörét, a meglévő könyvtári közösségek működésének támogatását, új körök, csoportok kialakítását, illetve önálló szerveződését, az intézmény használóképzésben vállalt szerepét, digitális kompetenciafejlesztést, az oktatás támogatását, helytörténetkutatás támogatását.

3. Szervezet

A szarvasi Városi Könyvtár engedélyezett létszáma 2023. január 1-jén 9 fő teljes állású foglalkoztatott. Szakképzett könyvtáros: 6 fő (1 fő vezető), szakképesítés nélküli szakalkalmazott: 1 fő, 2 fő technikai munkatárs.

4. Infrastruktúra

Intézményünk költségvetése biztosítja a fenntartási, működtetési költségeket. Gazdálkodásunk kiegyensúlyozott, racionális, takarékos. A hálózati adattárolónk meghibásodás miatti cseréje szükséges. A könyvtár a téli időszakban a Múzeum épületében működik, ezért a meglévő, oktatási eszközként szolgáló laptopokat dolgozói munkaállomásként használjuk. Felhasználói igényeknek megfelelő minőségi irodai szolgáltatás nyújtásához szükséges kisértékű eszközök beszerzése.
A meglévő infokommunikációs technológia, működtetése: QULTO, Qulto Education, Városfoglaló, Digitális Könyvtár.
A honlap lehetőségeinek bővebb kihasználása, interaktívabbá tétele. Online beiratkozás, eCard applikáció népszerűsítése.
DJP programokban való pályázás eszközökre.
Az erősen leromlott épület folyamatos karbantartást igényel a könyvtári szolgáltatások megfelelő működtetéséhez. A fenntartó célja egy új könyvtárépület kialakítása. Az elkészült terv megvalósulásával, a Városi Könyvtár Mittrovszky-kastélyban való elhelyezésével várhatóan emelkedne a könyvtár látogatószáma, többen bekapcsolódhatnának a könyvtárban működő digitális kompetenciafejlesztésbe, a programjainkat nagyobb létszámban látogathatnák, iskolások számára könyvtárhasználati órákat, könyvtárlátogatásokat rendszeresen tudnánk tartani, a város információs központjává válhatna az intézmény.

5. Gyűjteményi információk

Könyvtárunk állománygyarapítását állományvédelmét 2023-ban tervszerűen, kiegyensúlyozottan, a gyűjtőköri szabályzatban előírtak valamint a könyvtárhasználók igényeinek figyelembevételével tervezzük az éves költségvetésből.
Részt veszünk a Márai-programban, és a könyvtárak állománygyarapítására kiírt pályázatokon, számítunk a Könyvtári érdekeltségnövelő támogatásra.

Gyűjteményünk jól áttekinthető és a használók igényeinek megfelelő, tematikus kiemeléseket tartalmaz. A teljes állományt rendszeresen átvizsgáljuk, a gyorsabban avuló állományegységek selejtezésre kerülnek.

6. Szolgáltatások

- Partnerközpontú szolgáltatásfejlesztés.
- Az esélyegyenlőség jegyében segítséget nyújtunk fogyatékkal élők és hátrányos helyzetűek, valamint nemzetiségi kötődésű speciális igényűek könyvtárhasználatához.
- Új célcsoportok feltérképezése és bevonása a digitális írástudatlanság csökkentését célzó képzésekbe, internethasználati foglalkozások folyamatossá tétele a felnőtt, idős korosztály számára.
- A fiatalok számára a hatékony keresést elsajátító képzések szervezése.
- Az általános iskolai tanulók részére az iskolai kötelező olvasmányokhoz kapcsolódó programok szervezése. ***Digitális oktatási csomagok*** készítése
- Kapcsolódás az országos olvasásnépszerűsítő rendezvényekhez. Részvétel a helyi kulturális programokon, kreatív foglalkozásokkal népszerűsíteni az olvasást, a könyveket, a könyvtárat. ***Könyvtári programok***. Olvasókör működtetése.
- A ***digitalizálás*** folyamatos terv szerinti megvalósítása.
- Helyi gyűjtőkkel és helytörténészekkel, magánszemélyekkel való kapcsolatfelvétel. A ***helytörténeti gyűjtemény és a Régi Gyűjtemény*** anyagára épülő programok, bemutatók.
  Tartalomfejlesztés: Tematikus városismereti útvonalak; Bemutatók tartása iskoláknak, helytörténet iránt érdeklődőknek.
- Könyvtári közösségeink folyamatos működtetése, új körök, csoportok kialakítása a helyi igényeknek megfelelően.
- ***Iskolai Közösségi Szolgálat*** programjának működtetése, új lehetőségek kínálata.

7. Minőségirányítás

A minőségi szemlélet fenntartása minden munkaterületen, munkafolyamatban. Felkészülés a Minősített Könyvtár cím 2024-ben történő megpályázására.
Stratégiai terv folyamatos felülvizsgálata, ***éves munkaterv, éves beszámoló*** közös kidolgozása. ***Folyamatszabályozás***. A panaszhelyzetek kezelésének ellenőrzése. Célcsoportonkénti, szolgáltatásonkénti és általános használói ***elégedettségi felméréseket*** végzünk, és a tapasztalatok alapján fejlesztjük szolgáltatásainkat.

Könyv Pontok fejlesztése, a „Könyve házikó" folyamatos működésének biztosítása. A Szarvasi Bibliothéka Alapítvány bekapcsolása a marketingtevékenységbe.

Havi munkamegbeszélések rendszeres összehívása.

A munkatársak bevonása szakmai projektekbe, könyvtári rendezvények szervezésébe, új ötletek kidolgozása, megvalósítása. ***Projektcsoportok*** kialakítása. ***Belső kommunikáció*** folyamatos optimalizálása.

Dolgozói elégedettségmérés.

Belső képzések tervezése, ***tudásmegosztás***, Lehetőség szerinti részvétel szakmai továbbképzéseken, rendezvényeken.

Pályázati lehetőségek kihasználása (rendezvényszervezés, kiadványtervezés, restaurálás, digitalizálás, szolgáltatásfejlesztés, IKT fejlesztés, továbbképzés, minőségbiztosítás, szolgáltatói tér bővítés).

8. Partnerségi együttműködések

Meglévő partneri együttműködéseinket felülvizsgálata, írásban történő a megállapodások. Új partnerségi lehetőségek keresése.

9. PR/marketing/kommunikáció tervei

A „Könyve házikó" folyamatos működésének biztosítása.

Közösségi oldalak lehetőségeinek kiaknázása

Médiaszereplés – cikkek írása a rendezvényeinkről

10. Restaurálási pályázat

"Egyedi, muzeális dokumentumok restaurálása a Szarvasi Városi Könyvtár Régi Gyűjteményéből, állományvédelmi célból" című NKA-hoz benyújtott pályázat két muzeális értékű könyv restaurálását teszi lehetővé.

Köszönjük a fenntartó szakmai és anyagi támogatását. Kérem, hogy a Városi Könyvtár 2022. évi beszámolóját és 2023. évre vonatkozó munkatervét fogadják el, mely dokumentumokat a fenntartó általi elfogadást követően meg kell küldenünk a Békés Megyei Könyvtár részére.

Szarvas, 2023. február 10.

Molnárné Pető Beáta

könyvtárvezető