3. számú melléklet

Könyvtárhasználati szabályzat
(érvényes: 2025. április 1.)

1. Általános szabályok

A szarvasi Városi Könyvtár (továbbiakban a könyvtár) általános gyűjtőkörű, nyilvános közkönyvtár, gyűjteményeihez, szolgáltatásaihoz való hozzáférést állampolgári jogon biztosítja.
A könyvtár mindenki számára használható, amennyiben a Könyvtárhasználati Szabályzatban foglaltakat betartja. A szabályzatot bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.

1.1. A könyvtár elérhetőségei:

Székhely: 5540 Szarvas Vajda P. u. 1.
Telephely: 5540 Szarvas Vajda P. u. 26.
Postacím: 5540 Szarvas Vajda P. u. 26.
Telefon, fax: +36 66 312 745
Könyvtárvezető: +36 20 970 39 40
A könyvtár honlap címe: https://szarvasikonyvtar.hu
E-mail: szarvasikonyvtar@gmail.com
konyvtar@szarvasnet.hu
Online katalógus (OPAC): https://opac3.szarvas.monguz.hu/

1.2. Nyitvatartás:

Hétfő: 8.30-18.00
Kedd: 8.30-18.00
Szerda: 14.00-18.00
Csütörtök: 8.30-18.00
Péntek: 8.30-18.00
Szombat: 9.00-14.00

2. Szolgáltatások, a könyvtárhasználók jogai és kötelezettségei:

2. 1. A könyvtár szolgáltatásai között vannak beiratkozáshoz kötött, és beiratkozáshoz nem kötött, szolgáltatások.

2. 1. 1. Beiratkozás nélkül igénybe vehető szolgáltatások:

A könyvtárlátogatók az ingyenes szolgáltatásokra díjmentes regisztrációs jegy kiváltásával jogosultak.

- a könyvtár bemutatása, megtekintése
- informálódás a könyvtárról és a könyvtárhasználat szolgáltatásairól
- tájékoztatás
- könyvek helyben olvasása

- könyvekben, folyóiratokban, katalógusokban, az integrált könyvtári rendszerben, számítógépes dokumentum-nyilvántartásban információk keresése
- a folyóirat olvasás
- csoportos könyvtár-látogatások
- irodalmi, művészeti, tudományos rendezvényeken való részvétel
- fénymásolás, szkennelés nyomtatás, laminálás, spirálozás (a könyvtári díjszabás szerint)

2. 1. 2. Beiratkozással (Olvasójeggyel) ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:
- A dokumentumok (könyvek, folyóiratok, napilapok, hetilapok) kölcsönzése
- számítógép-használat (A számítógép használatának feltételeit az **Számítógép-használati Szabályzat** tartalmazza /6. pont/.)
- könyvtárközi kölcsönzés

2. 1. 3. Beiratkozással (Olvasójeggyel) igénybe vehető szolgáltatások további díjazással:
- Társasjáték kölcsönzés (A társasjáték Kölcsönzési Szabályzatban részletezve)

3. Beiratkozás, regisztráció

3. 1. A beiratkozáshoz személyi igazolvány, lakcímkártya szükséges.
- Könyvtári tag az lehet, aki a regisztráció alkalmával az adott időszakban érvényes, egy évre szóló beiratkozási díjat befizeti.
- 25 éven aluli és 70 éven felüli magyar állampolgárok, könyvtárosok, és közgyűjteményi dolgozók könyvtári tagsága ingyenes; diákigazolvánnyal rendelkezők, pedagógusok, 70 év alatti nyugdíjasok részére 50%-os kedvezményt biztosítunk.
- A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia:
  név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma.
  Minden beiratkozni szándékozó köteles igazolni a kedvezményre való jogosultságát (diákigazolvány, nyugdíjszelvény).
- A könyvtárhasználó nem köteles, de közölheti munkahelyét, foglalkozását, valamint telefonszámát és e-mail címét – ezen adatok megadása a könyvtár statisztikai adatszolgáltatásához szükséges, illetve megkönnyíti a kapcsolattartást.
- A közölt adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak.
- A beiratkozáskor közölt személyes adatokat a könyvtár a személyi adatok védelméről szóló jogszabályok figyelembevételével kizárólag könyvtári célokra használja.

3. 2. Az olvasójegy a beiratkozás tárgyévére (beiratkozás napjától számított egy év) érvényes. Az olvasójegy másra át nem ruházható, kölcsön nem adható. Az olvasójegy elvesztését jelezni kell, mert az azzal való visszaélésért a felelősség a tulajdonost terheli.

3. 3. A beiratkozás személyhez kötött, még akkor is, ha valaki intézmény vagy bármilyen hivatalos szerv részére szeretne kölcsönözni.
A beiratkozási díjról a könyvtár fizetési nyugtát, és/vagy számlát ad.

3. 4. Beiratkozási díjak:

Aktív kereső	2000 Ft
Nyugdíjas, felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója	1000 Ft
Pedagógus	
70 év alatti nyugdíjasok	
Könyvtárak, muzeális intézmények és levéltárak dolgozói	ingyenes
25 év alattiak és 70 év felettiek	

4. Kölcsönzés

4. 1. A könyvtári dokumentumok – a kézikönyvtár és helyismereti anyag kivételével – kölcsönözhetők. A kölcsönzési idő 4 hét, amely egy alkalommal – ha nincs a dokumentumra előjegyzés – meghosszabbítható (személyesen, online, e-mail, telefon). Egy alkalommal öt könyv kölcsönözhető.
Folyóiratok, a legfrissebb szám kivételével, egy hétre kölcsönözhetők.
4. 2. Amennyiben a keresett mű nem található bent a könyvtárban, az olvasó ingyenesen előjegyeztetheti. A dokumentum beérkezéséről értesítést kap (telefon, e-mail).
Az Online katalógusban lehetőség van a dokumentumok ingyenes félretételére, a félretétel elfogadása után a könyvtár e-mailben vagy telefonon értesíti az olvasót az átvétel lehetőségéről.
4. 3. A saját állományból ki nem elégíthető olvasói kérések könyvtárközi kölcsönzés útján teljesíthetők, akár a dokumentum kölcsönzése, akár térítéses másolat formájában. A könyvtárközi kölcsönzés útján kiadott dokumentumok határidejét a kölcsönző könyvtár határozza meg. **A könyvtárközi kölcsönzés postaköltségét az olvasónak kell megtéríteni.**

4. 4. Térítés ellenében kölcsönözhető dokumentumok díjai:

Társasjátékok	500 Ft/társasjáték 5000 Ft kaució

4. 5. A kölcsönzési határidőn túl visszaszolgáltatott dokumentumokért késedelmi díjat kell fizetni.

- 8 hét után felszólítót küldünk.
  - Első felszólítás díja: 500,- Ft.
  - Második felszólítás díja: 1000,- Ft.
  - Harmadik felszólítás díja: 1500,- Ft.
    Ha az olvasó többszöri felszólítás ellenére sem teljesíti beiratkozáskor vállalt kötelezettségét, a követelést bíróságon keresztül, fizetési meghagyás formájában érvényesíttetjük.

- Elveszett vagy megrongálódott könyvek térítése:
  - a könyv pótlása könyvesboltból vagy antikváriumból; vagy

- a könyv fénymásolásának, köttetésének ára; vagy
- a könyv forgalmi értékének az ára

4. 7. Nem kölcsönözhet az az olvasó, aki a könyvtárnak dokumentummal, vagy pénzzel tartozik.

5. Térítéses szolgáltatások

A reprográfiai szolgáltatást (fénymásolás, nyomtatás, szkennelés) a könyvtárhasználó a szerzői jogok betartásával veheti igénybe.

- Fekete-fehér fénymásolás, nyomtatás:
  A/4 oldal 40,- Ft, 2 oldalas 80,- Ft,
  A/3 oldal 60,- Ft, 2 old. 120,- Ft.
  (50 oldaltól 50% kedvezmény)
- Színes fénymásolás, nyomtatás:
  A/4 oldal 180,-Ft, A/3 oldal 360,- Ft.
- Spirálozás:
  Mérettől függően 300,- Ft-tól 800,- Ft.
- Laminálás: A/4: 250, - Ft/db, A/3: 500, - Ft
- Könyvtárközi kölcsönzés (a dokumentum postázási költsége az olvasót terheli.
- Számítógépes utószerkesztési munkálat 300 Ft/10 perc
- Szkennelés: 30 Ft/oldal
- Számítógép használat 200 Ft/fél óra/fő

6. A számítógép-használat általános szabályai

6.1. A beiratkozott olvasó az olvasói számítógépeket igénybe veheti térítési díj ellenében internetezés, nyomtatás, szövegszerkesztés, e-mail küldés, céljából, és aláírásával elfogadja a számítógép-használat általános szabályait.

6.2. A számítógépet csak könyvtári munkatársak kapcsolhatják be, indíthatják újra.
Az olvasó a számítógépek programbeállításait nem változtathatja meg (asztal beállításai, képernyőkímélő stb.). Ha üzemzavart észlel, köteles bejelenteni a könyvtárosnak anélkül, hogy az üzemzavar elhárítására beavatkozást kezdeményezne (az elindított program nem futtatható, rendellenes kilépés a programból, lefagyás stb.).

6.3. Az olvasó nem telepíthet szoftverterméket a könyvtárban használt számítógépekre, az internetről letöltött állományokat haladéktalanul törölnie kell. Az olvasó köteles betartani a szerzői jogi és egyéb licence előírásokat fenti tevékenysége során.
Közízlést sértő tartalmú webhelyek látogatása, onnan állományok letöltése nem engedélyezett.

6.4. A gyermek- és ifjúságvédelmi szabályokat szem előtt tartva a felnőtt könyvtárban 16 éven aluli gyermekek számára - a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében - magyar nyelvű (szűrő) szoftverrel

ellátott számítógépeken biztosítjuk a könyvtár szolgáltatását. Szervezett csoportos használat esetén pedagógus kíséretében (előzetes egyeztetés szükséges) a foglalkozás ingyenes.

6. Általános könyvtárhasználati rend

6.1. A könyvtárhasználóktól a könyvtár kéri és elvárja az állományok és a berendezések védelmét, az elmélyült munkát biztosító csendet, és a mobiltelefon-használat mellőzését.

6.2. A könyvtárban elvárható a kulturált, megfelelő állapotban való megjelenés.
A könyvtár helyiségeinek tisztaságára minden látogató köteles ügyelni.
A könyvtárhasználó az általa okozott kárt köteles megtéríteni.
A könyvtár biztosítja az értéktárgyak zárható, biztonságos elhelyezését.

6.3. A szabályzatban szereplő díjak mértéke az éves költségvetési rendeletekkel összhangban módosítható.

A könyvtár használatának szabályzata minden olvasóra kötelező érvényű. A könyvtár szabályait megsértő olvasók a könyvtári tagságból kizárhatók.

Szarvas, 2025. március 26.

Szarka József
mb. igazgató

Molnárné Pető Beáta
intézményegység-vezető