A Tessedik Sámuel Múzeum és Szárazmalom, Városi Könyvtár 2026. évi munkaterve

Székhely:
5540 Szarvas, Vajda P. u. 26.

Intézményegység vezető:
Molnárné Pető Beáta

Szarvas, 2026. február 6.

A Tessedik Sámuel Múzeum és Szárazmalom, Városi Könyvtár
2026. évi munkaterve

1. **Rövid összefoglaló** (trendek, körülmények)

   2026-ban is elsődleges feladatunknak tartjuk, hogy szolgáltatásaink megfelelőek legyenek a minőségi elvárásoknak, látogatóink igényeihez igazodó szolgáltatásokat nyújtsunk.
   Fontos célunk segíteni az egész életen át tartó tanulást, könyvtári tartalmaink hozzáférhetőségének biztosításával, az esélyegyenlőség megteremtésével.
   Könyvtárunk idén is részt vesz a Könyvtári Kihívás pályázaton. A pályázaton való sikeres szereplés érdekében arra törekszünk, hogy a könyvtárhasználati mutatóink növekedjenek a korábbi évekhez viszonyítva. Mindezt szolgáltatásaink bővítésével, marketingakciókkal, játékokkal, olvasásnépszerűsítő programokkal kívánjuk elérni.

2. **Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés**
   A szarvasi Városi Könyvtár engedélyezett létszáma 2026. január 1-jén 9 fő teljes állású foglalkoztatott. Szakképzett könyvtáros: 7 fő (1 fő vezető, 2 fő gyermekkönyvtáros, 1 fő informatikus, 1 fő feldolgozó könyvtáros, 1 fő tájékoztató és programszervező, 1 fő Helytörténeti gyűjtemény és Régi Gyűjtemény kezelő. Az olvasószolgálati és tájékoztató munkában minden könyvtáros munkatárs részt vesz.), 2 fő technikai munkatárs (takarító, gondnok).
   A könyvtárosok kompetenciájának fejlesztése érdekében tervezzük a részvételt tanfolyamokon, konferenciákon (offline, online). Két munkatárs tagja az MKE Békés Megyei Szervezetének, ők az egyesületi szakmai napokon rendszeresen részt vesznek.

   Belső képzési tervek, továbbképzési terv elkészítése
   Felelős: Molnárné Pető Beáta
   Határidő: 2026. 03. 31.

3. **Infrastruktúra**
   a. **fizikai terek**
   2025-ben történt meg a könyvtár épületének energetikai felújítása. A használói igényeknek megfelelően változtak az olvasói terek; a fény-és hőmérsékleti viszonyok optimálisak lettek. Az igényes, kényelmes olvasói terek kialakításához szükséges új bútorok beszerzése és a meglévők folyamatos karbantartása, felújítása.
   2026-ban a gyermekkönyvtár könyves ládáit szeretnénk újakra cserélni. A meglévő bútorzatot szükséges felújítani. Az udvari bútoraink esetében is elengedhetetlen karbantartási feladatokra van szükség.

   Bútorok beszerzése
   Felelős: Molnárné Pető Beáta

Határidő: 2026. december 10.

Bútorzat felújítása
Felelős: Nguyen-Czesznak Lilla
Közreműködő: Czesznakné Lipták Katalin, Liska András
Határidő: 2026.06.30.

Udvari bútorok javítása, karbantartása
Felelős: Liska András
Határidő: 2026.03.31.

b. eszközpark fejlesztése

Az optimális munkavégzés és az olvasói igények kiszolgálása érdekében fontos az informatikai eszközeink folyamatos fejlesztése, korszerűsítése.

Irodai és tájékoztató eszközpark karbantartása, fejlesztése
Felelős: Erdélyi Tibor
Határidő: 2026.01.05-2026.12.31. folyamatosan

4. Gyűjteményi információk

Könyvtárunk állománygyarapítását tervszerűen, kiegyensúlyozottan, a gyűjtőköri szabályzatban előírtak, valamint a könyvtárhasználók igényeinek figyelembevételével tervezzük az éves költségvetésből.
Gyűjteményünk jól áttekinthető és a használók igényeinek megfelelő, tematikus kiemeléseket tartalmaz. A teljes állományt rendszeresen átvizsgáljuk; a megrongálódott és a gyorsabban avuló állományegységek selejtezésre kerülnek.

Állományapasztás éves ütemterve, selejtezés
Felelős: Kovács Ildikó Tímea
Határidő: Ütemterv: 2026.02.28.
Állományapasztás: folyamatos

a. gyűjteményfejlesztés, gyűjteményfeltárás

A gyűjtemény fejlesztése elsősorban vásárlás útján történik, a fenntartó által biztosított költségvetési keretből. Részt veszünk a könyvtárak állománygyarapítására kiírt pályázatokon, számítunk a Könyvtári érdekeltségnövelő támogatásra.
Állományunkat gyarapítja a Szarvasi Bibliothéka Alapítvány, illetve olvasóink, partnereink és a kiadók által felajánlott ajándékkönyvek is.
A gyűjteményfeltárás a HunTéka Integrált Könyvtári rendszerben történik.

Dokumentum vásárlás, gyűjteményfeltárás
Felelős: Kovács Ildikó Tímea
Határidő: 2026.01.05-2026.12.31. folyamatosan.

5. **Digitalizálás, állományvédelem**

A digitalizálás folyamatosan a Digitalizálási terv szerint valósul meg, a jogszabályi kötöttségeket figyelembe véve, elsősorban helytörténeti dokumentumokat (könyvek, folyóiratok, fotók, képeslapok stb.) A digitalizálási folyamatokban az Iskolai Közösségi Szolgálatos diákok is részt vesznek.

Digitalizálás koordinálása
Felelős: Tronovics Zoltán
Közreműködő: Erdélyi Tibor, Kissné Máriás Anita, IKSZ-es diákok
Határidő: 2026.01.05-2026.12.20. folyamatosan

6. **Helyben és távolról elérhető szolgáltatások** (legfeljebb 2000 karakter)
   a. **helyben elérhető szolgáltatások**

A helyben elérhető szolgáltatásaink a jogszabálynak megfelelően ingyenesen vehetők igénybe (folyóirat olvasás, helyben használat, információ szolgáltatás, tájékoztatás stb.) emellett díjköteles reprográfiai szolgáltatásokkal, ingyenes wifivel, és kedvezményes könyvárusítással várjuk látogatóinkat.
Helyben elérhető szolgáltatásainkat szükséges népszerűsíteni a lakosság körében.

   b. **távolról elérhető szolgáltatások**

Távolról elérhető szolgáltatásaink (Honlap, OPAC, online hosszabbítás, félretétel) kényelmesebbé teszik használóink számára a könyvtárhasználatot. A Digitális könyvtár (helytörténeti dokumentumok), a Szarvas Kincsei Városfoglaló alkalmazásunk és a QultoEdu digitális tananyagainak népszerűsítése érdekében kampányt indítunk a közösségi média felületein.

Szolgáltatásnépszerűsítő kampány *(offline és online szolgáltatások)*
Felelős: Molnárné Pető Beáta
Közreműködő: Kissné Máriás Anita, Erdélyi Tibor, Kovács Ildikó Tímea
Határidő: 2026.02.23-2026.12.20.folyamatosan

7. **Közösségi szolgáltatások** (rendezvények, klubok, képzések, kiállítások)

A könyvtár közösségi tér szerepkörének erősítése egyéni és szervezett keretek között az egyik legfontosabb feladatunk. A programok szervezésekor figyelembe kell vennünk a lakosság igényeit, hogy minden korosztályt egyformán ki tudjunk szolgálni rendezvényeinkkel. A körök és klubok (Internet Klub, Olvasókör, HorgolÓra, Fess velem!) erősítik a közösséghez tartozás érzését, fejlesztik az egyén személyiségét, kompetenciáit).

Közösségi programok szervezése *(Körök, klubok)*
Felelős: Molnárné Pető Beáta
Közreműködő: Erdélyi Tibor, önkéntesek
Határidő: 2026.01.05-2026.12.20. folyamatosan

A gyermekeknek szóló programjaink szervezésénél fontos szempont, hogy a kisgyermekes családok (Törpi kuckó, Ringató), az óvodás korosztály (Meseládika), az általános iskolások (könyvtári órák, kézműves foglalkozások, író-olvasó találkozók, vetélkedők) és a középiskolások (rendhagyó irodalom óra, ismeretterjesztő előadások, könyvtárlátogatás) is megtalálják a számukra érdekes programokat.

Gyermekkönyvtári programok szervezése
Felelős: Nguyen-Czesznak Lilla
Közreműködő: Czesznakné Lipták Katalin
Határidő: 2026.01.05-2026.12.20. folyamatosan

A felnőtt korosztály számára olvasásnépszerűsítő, ismeretterjesztő előadásokat, workshopokat és kiállításokat szervezünk.

Olvasásnépszerűsítő, ismeretterjesztő programok, kiállítások szervezése
Felelős: Molnárné Pető Beáta
Közreműködő: Kissné Máriás Anita
Határidő: 2026.01.05-2026.12.20. folyamatosan

8. **Minőségirányítás**
Könyvtárunk igyekszik a minőségirányítás szempontjai szerint működni, szolgáltatásainkat folyamatosan fejlesztjük, és értékeljük a használók visszajelzései szerint.
Ebben az évben készítjük el az intézmény 2026-2030-as évekre vonatkozó Stratégiai tervét.
Könyvtárunk terveink szerint 2027-ben pályázik a Minősített Könyvtár címre. Az idei évben pedig a Családbarát szolgáltató címre.

Stratégiai terv 2026-2030 elkészítése
Felelős: Molnárné Pető Beáta
Közreműködő: minden könyvtáros
Határidő: 2026. április 30.

a. használói elégedettségmérés
2026-ban tervezünk teljes körű használói elégedettségmérést, valamint egy-egy klubra, rendezvényre vonatkozó mérést, kérdőíves módszerrel.

Használói elégedettségmérések
Felelős: Molnárné Pető Beáta
Közreműködő: minden könyvtáros
Határidő: 2026. november 20.

Családbarát szolgáltató cím elnyeréséhez szükséges feladatok
Felelős: Kovács Ildikó Tímea
Határidő: 2026.03.31.

Folyamatszabályozási rendszer alkalmazása, felülvizsgálata
Felelős: Molnárné Pető Beáta
Közreműködő: minden könyvtáros
Határidő: 2026.01.05-12.31. folyamatosan

A minőségbiztosítás iránti munkatársi elköteleződés erősítése, munkaszervezés koordinálása és a belső kommunikáció fejlesztése elengedhetetlen feladat a vezetés részéről. Nagyon fontosnak tartjuk, hogy olyan motivációs munkahelyi légkört tudjunk teremteni, amely a dolgozókat kreativitásra, felelősségteljes munkavégzésre és minőségi szolgáltatások ellátására ösztönzi (heti megbeszélések, belső képzések, csapatépítő programok, részvétel szakmai programokon).

9. ***Helytörténeti tevékenység***

A helytörténet népszerűsítése a könyvtár egyik kiemelt stratégiai feladata.
A helytörténeti gyűjtemény és a Régi Gyűjtemény anyagára épülő programok, bemutatók szervezése hozzájárul ahhoz, hogy a város lakossága minél szélesebb körben ismerkedjen meg Szarvas múltjával és jelenével.

Helytörténeti kiállítások, könyvajánlók, programok
Felelős: Tronovics Zoltán
Közreműködő: Molnárné Pető Beáta, Kissné Máriás Anita
Határidő: 2026.01.05-12.31. folyamatosan

Nyílt nap a Régi Gyűjteményben
Felelős: Tronovics Zoltán
Határidő: 2026. szeptember 30.

Tartalomfejlesztés: Tematikus városismereti útvonalak; bemutatók tartása iskoláknak, helytörténet iránt érdeklődőknek. Városismereti túra vezetés. Digitális könyvtár tartalomfeltöltés, népszerűsítés
Felelős: Molnárné Pető Beáta
Közreműködő: Erdélyi Tibor, Tronovics Zoltán
Határidő: 2026.01.05-12.31. folyamatosan

10. **Partnerségi együttműködések és önkéntesség**

Nagy hangsúlyt fektetünk a partnerkapcsolatok ápolására. Együttműködünk a város közoktatási intézményeivel (óvodák, általános iskolák, középiskolák). A pedagógusok 50%-os beiratkozási díj kedvezményben részesülnek. Rendezvényeink szervezése során megtaláltuk azokat a kapcsolódási pontokat, amelyek mentén együttműködéseket tudtunk kialakítani helyi intézményekkel, civil szervezetekkel.
Kiemelt támogatója intézményünknek a Szarvasi Bibliothéka Alapítvány.

Partnerlista aktualizálása
Felelős: Erdélyi Tibor
Közreműködő: minden munkatárs
Határidő: 2026. szeptember 30.

Meglévő partneri együttműködéseink felülvizsgálata, írásban történő együttműködési megállapodások
Felelős: Molnárné Pető Beáta
Határidő: 2026.01.05-12.31. folyamatosan

Új partnerségi lehetőségek keresése.
Felelős: Molnárné Pető Beáta
Határidő: 2026.01.05-12.31. folyamatosan

11. **PR/marketing/kommunikáció terv**
A könyvtár arculati elemeinek használata minden médiamegjelenés esetében nagyon fontos. Hivatalos levelezésben fejlécet, plakátjainkon logót használunk.

a. **hagyományos médiafelületek kihasználása** (újság, rádió, tv)

A helyi nyomtatott sajtóval és a helyi televíziókkal folyamatos partnerkapcsolat fenntartása, a média tájékoztatása aktuális rendezvényeinkről, ezekről cikkek, tájékoztatók írása.

Kapcsolattartás a helyi médiával
Felelős: Molnárné Pető Beáta
Határidő: 2026.01.05-12.31. folyamatosan

Heti könyvajánlók a Szarvasi Kábeltelevízió Kultúrpercek című műsorában.
Felelős: Molnárné Pető Beáta
Közreműködő: Kissné Máriás Anita, Erdélyi Tibor, Tronovics Zoltán
Határidő: 2026.01.05-12.31. folyamatosan

b. online megjelenés

A helyi online sajtó (newjsag.hu) és az online közösségi média marketing és PR tevékenységünk elengedhetetlen színtere. Szolgáltatásaink népszerűsítése és programjaink hirdetése ezeken a csatornákon jut el leggyorsabban használóinkhoz, és a visszajelzés is itt a leghatékonyabb.

Közösségi médiafelületek kezelése
Felelős: Molnárné Pető Beáta
Közreműködő: Nguyen-Czesznak Lilla, Kissné Máriás Anita, Kovács Ildikó Tímea
Határidő: 2026.01.05-12.31. folyamatosan

12. **Aktualitások**

a. A 2026. évi kiemelt történelmi évfordulókkal kapcsolatos rendezvények

Márai Sándor születésének 125. évfordulója alkalmából 2026. február 20-án a Cervinus Teátrum művészének műsorára kerül sor (3 előadás).

2026. március 2-14-ig a Móra Kiadó által gondozott Janikovszky Éva vándorkiállítás érkezik könyvtárunkba, az írónő születésének 100. évfordulóján. További évfordulók ünneplésének tervei: Csukás István, Zelk Zoltán, Lázár Ervin, Szerb Antal, Berzsenyi Dániel, Fazekas Mihály.

Programok szervezése, kiállítások, online megemlékezések készítése
Felelős: Molnárné Pető Beáta
Közreműködő Kissné Máriás Anita, Kovács Ildikó Tímea
Határidő: 2026.01.05-12.31. folyamatosan

Szarvas, 2026. február 6.

Molnárné Pető Beáta
könyvtárvezető